



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Godina XXI

Virovitica, 5. svibnja 2015. godine

Broj 2

S A D R Ž A J

redni broj	broj stranice	redni broj	broj stranice
AKTI ŽUPANA			
1. Odluka o novčanim potporama za razvoj i unapređenje lovstva na području Virovitičko-podravške županije u 2015. godini.....	2	9. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole na području Virovitičko-podravške županije za 2015.godinu.....	29
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb.....	5	AKTI SAVJETA ZA ZDRAVLJE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE	
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu.....	5	1. Poslovnik o radu Savjeta za zdravlje Virovitičko-podravške županije.....	32
4. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i poljoprivredu.....	5	AKTI TAJNIŠTVA	
5. Pravilnik o unutarnjem redu Ureda župana.....	11	1. Ispravak.....	34
6. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne škole na području Virovitičko-podravške županije za 2015.godinu.....	18		
7. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2015. godinu.....	21		
8. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i Učeničkog doma Virovitica za 2015.godinu.....	23		

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 43. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj: 2/13.), župan Virovitičko-podravske županije, donosi

ODLUKU**o novčanim potporama za razvoj i unapređenje****lovstva na području Virovitičko-podravske županije u 2015. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu novčanih potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Virovitičko-podravske županije.

Novčana potpora iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se iz sredstava Proračuna Virovitičko-podravske županije po osnovi ostvarenih prihoda iz članka 27. stavak 1. točke 1. Zakona o lovstvu.

Prihodom iz stavka 2. ovog članka smatra se lovozakupnina koju u roku od godine dana nisu potraživali vlasnici zemljišta bez prava lova.

Članak 2.

Novčana potpora dodjeljuje se u obliku subvencija i donacija.

Subvencijom se, u smislu ove Odluke, smatra novčana potpora kojom se sufinancira dio troškova realizacije projekata korisnika subvencije za namjene u djelatnostima razvoja i unapređenja lovstva određene ovom Odlukom.

Donacijom se, u smislu ove Odluke, smatra nepovratna i bezuvjetna novčana potpora za namjene razvoja i unapređenja lovstva.

Korisnici subvencija i donacija jesu lovozakupnici i koncesionari koji imaju u zakupu ili koncesiji zajednička i državna lovišta (cijelo ili veći dio državnog lovišta u Virovitičko-podravskoj županiji), na području Virovitičko-podravske županije, a nemaju dugovanja s naslova lovozakupnine ili koncesije, te ispunjavaju i druge uvjete i kriterije određene ovom Odlukom.

Članak 3.

Lovozakupnik je korisnik zemljišta i druga pravna ili fizička osoba (obrtnik) koja je pravo lova u državnom ili zajedničkom lovištu stekla zakupom.

Koncesionar je pravna ili fizička osoba (obrtnik) koja je stekla pravo lova na temelju koncesije.

Članak 4.

Sredstva za subvencije i donacije određene ovom Odlukom osigurana su u Proračunu Virovitičko-podravske županije za 2015. godinu u razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i poljoprivredu.

Članak 5.

Najviši ukupni godišnji iznos subvencije za razvoj i unapređenje lovstva koju jedan korisnik može ostvariti iznosi 40.000,00 kuna.

Najviši ukupni godišnji iznos donacije za razvoj i unapređenje lovstva koju jedan korisnik može ostvariti iznosi 100.000,00 kuna.

Pojedina subvencija i donacija se korisnicima isplaćuje nakon obavljene radnje i/ili dobivanja određene dokumentacije, odnosno nakon provjere iste od strane Upravnog tijela iz članka 4. ove Odluke, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 6.

Sredstva subvencije lovozakupnici i koncesionari zajedničkih i državnih lovišta na području Virovitičko-podravske županije mogu koristiti za:

1. Unos divljači u lovišta
2. Premiju osiguranja lovišta za štete na divljači i od divljači, te za štete na lovnotehničkim i lovnogospodarskim objektima
3. Sufinanciranje odstrela predatora
4. Kupovinu zemljišta za osnivanje remiza za divljač
5. Sufinanciranje izobrazbe lovnih pripravnika
6. Razvoj lovnog turizma
7. Sufinanciranje revizije lovnogospodarskih osnova
8. Legalizacija lovačke kuće/doma s pratećim objektima

Sredstva donacije lovozakupnici i koncesionari zajedničkih i državnih lovišta na području Virovitičko-podravske županije mogu koristiti za izgradnju novih i adaptaciju postojećih lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata, lovnih strelišta, kao i hladnjače za pohranu mesa te sustav za otkožavanje i rasijecanje mesa od divljači.

Članak 7.

Subvencija za unos divljači u lovište može se odobriti lovozakupniku i koncesionaru koji je u tekućoj godini kupio i u lovište po lovno-gospodarskoj osnovi unio najmanje 50 kljunova odraslih fazana, 50 kljunova matičnog jata fazana, 100 kljunova fazanskih pilića, 30 kljunova odrasle trčke ili 30 kljunova divlje patke te najmanje 10 komada zeca običnog.

Subvencija za fazansko pile iznosi 15,00 kuna, za odraslog fazana 40,00 kuna, za matično jato (M-Ž kom) 40,00 kuna, za odraslu trčku 40,00 kuna, za odraslu divlju patku 40,00 kuna.

Subvencija za običnog zeca iznosi 400,00 kuna.

Zahtjevi za subvenciju se podnose do 31. kolovoza za tekuću godinu.

Članak 8.

Subvencija premije osiguranja lovišta može se odobriti lovozakupniku i koncesionaru koji je sklopio policu osiguranja lovišta od štete na divljači i od divljači, te za štete na lovnotehničkim i lovnogospodarskim objektima.

Subvencija se odobrava do 50% iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu.

Zahtjevi za subvenciju se podnose do 31. kolovoza za tekuću godinu.

Članak 9.

Subvencija za odstrel predatora može se odobriti lovozakupnicima i koncesionarima koji odstrele predatora i dostave zapisnik lovačke udruge o odstrijeljenim predatorima.

Subvencija iznosi 50,00 kuna po odstrijeljenom predatoru.

Zahtjevi za subvenciju podnose se do 31. kolovoza za tekuću godinu.

Članak 10.

Subvencija za troškove kupovine zemljišta za osnivanje remiza za divljač može se odobriti lovozakupniku i koncesionaru koji je u tekućoj godini kupio zemljište koje će se koristiti kao prirodno stanište.

Subvencija iznosi 50% iznosa cijene kupljenog zemljišta, a najviše do 10.000,00 kuna.

Zahtjevi za subvenciju se podnose do 31. kolovoza za tekuću godinu.

Članak 11.

Subvencija za izobrazbu lovnih pripravnika može se odobriti lovozakupniku i koncesionaru koji je u tekućoj godini sklopio ugovor o osposobljavanju lovnog pripravnika. Lovni pripravnik je svaka punoljetna osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, koji pristupa programu osposobljavanja za lovca sukladno Pravilniku o osposobljavanju kadrova u lovstvu (NN RH br. 78/06. i 92/08.).

Obveza lovozakupnika je financiranje osposobljavanja lovnih pripravnika, te prijam novog pripravnika u članstvo lovne udruge.

Subvencija iznosi 50% od cijene ispita o osposobljavanju lovnog pripravnika, a najviše do 1.000,00 kuna.

Zahtjevi za subvenciju se podnose do 31. kolovoza za tekuću godinu.

Članak 12.

Subvencija za troškove bavljenja lovnim turizmom može se odobriti lovozakupnicima i koncesionarima koji su u tekućoj godini izradili brošuru svog lovišta, te sudjelovali na lovačkim sajmovima, izložbama lovačkih trofeja Virovitičko-podravske županije i Republike Hrvatske.

Subvencija se odobrava u iznosu do 3.000,00 kuna.

Zahtjevi se podnose do 31. kolovoza za tekuću godinu.

Članak 13.

Subvencija za troškove revizije lovnogospodarskih osnova može se odobriti lovozakupniku i koncesionaru koji je tijekom 2014. i 2015. godine revidirao lovnogospodarsku

osnovu.

Subvencija iznosi 50% iznosa cijene izrade revidirane lovnogospodarske osnove, a najviše do 4.000,00 kn.

Zahtjevi za subvenciju se podnose do 31. kolovoza za tekuću godinu.

Članak 14.

Subvencija za troškove legalizacije lovačke kuće/doma s pratećim objektima može se odobriti lovozakupniku i koncesionaru koji je tijekom 2014. i 2015. godine ishodio potrebne dokumente za legalizaciju objekata.

Subvencija iznosi 50% iznosa cijene ukupne dokumentacije, a najviše do 20.000,00 kuna.

Zahtjevi za subvenciju se podnose do 31. kolovoza za tekuću godinu.

Članak 15.

Lovozakupniku ili koncesionaru koji na području Virovitičko-podravške županije u tekućoj godini izgradi ili adaptira lovnotehnički ili lovnogospodarski objekt, lovačko strelište, kao i hladnjaču za pohranu mesa te sustav za otkožavanje i rasijecanje mesa od divljači može se odobriti kapitalna donacija do 100.000,00 kuna po ispostavi privremenih situacija.

Zahtjevi za kapitalnu donaciju se podnose do 31. kolovoza za tekuću godinu.

Članak 16.

Kriteriji za dodjelu kapitalne donacije iz članka 15. ove Odluke su:

1. Stupanj osiguranosti vlastitih financijskih sredstava,
2. Stupanj osiguranosti potrebne infrastrukture (organizacijske, komunalne, prometne)
3. Broj krupne divljači u lovištu,
4. Podrška i uključenost u provedbu projekta općine ili grada i Lovačkog saveza Virovitičko-podravške županije,
5. Koristi od projekta,
6. Sjedište lovozakupnika i koncesionara u Virovitičko-podravskoj županiji,
7. Popunjen zahtjev sa pratećom dokumentacijom

Ukoliko ima veći broj zahtjeva, sredstva se dodjeljuju onom korisniku koji ima veću i

kvalitetniju zastupljenost prema kriterijima iz članka 16. ove Odluke.

Članak 17.

Subvencije i donacije dodjeljuje župan temeljem prijedloga Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i poljoprivredu.

Zahtjevi za subvenciju i donaciju se podnose na propisanim obrascima.

Članak 18.

Subvencije i donacije se dodjeljuju na temelju Javnog poziva.

Javni poziv se objavljuje u lokalnom javnom glasilu i na web stranicama Županije.

Javni poziv raspisuje župan, a on mora sadržavati:

- naziv tijela koji objavljuje Javni poziv,
- predmet Javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencije i donacije,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresa tijela kojem se zahtjevi podnose,
- vrijeme trajanja natječaja,
- podatke o informacijama.

Članak 19.

Prema redoslijedu prispjeca zahtjeva župan donosi odluku o odobravanju subvencije ili donacije.

Odlukom iz prethodnog stavka posebno se određuje:

- visina sredstava subvencije ili donacije,
- način i rokovi doznake sredstava korisniku,
- prava i obveze korisnika sredstava.

Protiv odluke iz stavka 2. ovog članka nema prava žalbe.

Odobrena novčana sredstva doznačavaju se na žiro račun korisnika subvencije i donacije odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravške županije.

KLASA: 323-01/15-01/03

URBROJ: 2189/1-03/5-15-1

Virovitica, 27. ožujak 2015.

**VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

ŽUPAN
Tomislav Tolušić, dipl. iur.,v.r.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11) i članka 43. stavak 1. točka 8. Statuta Virovitičko-podravске županije («Službeni glasnik» Virovitičko-podravске županije broj 2/13) donosim

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o
unutarnjem redu Upravnog odjela za
zdravstvo i socijalnu skrb

Članak 1.

U tablici Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Virovitičko-podravске županije koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb («Službeni glasnik» broj 5/13) radno mjesto pod brojem 3. Viši stručni suradnik za zdravstvo i socijalnu skrb briše se.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 023-05/15-01/04
URBROJ: 2189/1-05/09-15-1
Virovitica, 1. travnja 2015.

ŽUPAN
Tomislav Tolušić, dipl. iur.,v.r.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11) i članka 43. stavak 1. točka 8. Statuta Virovitičko-podravске županije («Službeni glasnik» Virovitičko-podravске županije broj 2/13) donosim

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Upravnog odjela
za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku
kulturu

Članak 1.

U tablici Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Virovitičko-podravске županije koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu («Službeni glasnik» broj 5/13, 4/14) radno mjesto pod brojem 3. Viši savjetnik za financiranje društvenih djelatnosti briše se.

Dosadašnji redni brojevi 4. - 6. postaju redni brojevi 3. - 5.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 023-05/15-01/05
URBROJ: 2189/1-05/09-15-1
Virovitica, 1. travnja 2015.

ŽUPAN
Tomislav Tolušić, dipl. iur.,v.r.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 43. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije broj 2/13) donosim

PRAVILNIK O UNUTARNJEM
REDU UPRAVNOG ODJELA ZA
GOSPODARSTVO, RAZVOJ I
POLJOPRIVREDU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, potreban broj

izvršitelja, kao i druga pitanja od značaja za rad i radne odnose u Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i poljoprivredu Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu Upravni odjel).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se i na muške i na ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 3.

Upravni odjel obavlja upravne, analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove u djelatnostima za koje se osniva, a osobito:

- praćenje i proučavanje problematike u djelatnostima industrije, rudarstva, energetike, ugostiteljstva, turizma, prometa i veza, obrta, malog i srednjeg poduzetništva, ruralnog razvoja, poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva, lova i ribolova, zaštite od elementarnih nepogoda, veterinarstva te raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta,
- koordinaciju izrade županijske razvojne strategije na participativnoj osnovi uzimajući u obzir sve ključne subjekte u Županiji, te reviziju i ažuriranje Županijske razvojne strategije,
- ustrojavanje i usmjeravanje županijskog partnerskog vijeća, sudjelovanje u postupku selekcije razvojnih projekata na županijskoj razini,
- organizaciju i koordinaciju planiranja, razvoja i implementacije projekata europskih fondova te praćenje njihove provedbe,
- organizira i provodi te neposredno izvršava zakone i druge propise te akte Županijske skupštine te župana,
- priprema stručna mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz nadležnosti Upravnog odjela o kojima odlučuju tijela

- državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
- prati stanje u upravnim područjima za koje je osnovan te izrađuje nacрте i prijedloge akata za provedbu propisa te izvješća, informacije i druge stručne podloge za raspravu na Županijskoj skupštini ili za potrebe drugih tijela Županije,
- rješava u drugostupanjskom postupku kada je za to ovlašten zakonom ili drugim propisima,
- ostvaruje suradnju s gospodarskim i drugim subjektima, ustanovama, znanstvenim i stručnim organizacijama, tijelima državne uprave, te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktima Županijske skupštine te župana.

Članak 4.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje župan.

Članak 5.

Pročelnik Upravnog odjela organizira obavljanje poslova, brine o provedbi zakona i drugih propisa te akata Županijske skupštine i župana, nadzire zakonitost i pravovremenost obavljanja poslova, usklađuje rad u Upravnom odjelu te provodi neposredan nadzor nad radom, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređuje poslove, daje upute za rad, brine o stručnom usavršavanju službenika i namještenika u Upravnom odjelu, i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti određene zakonom, osigurava suradnju Upravnog odjela s drugim državnim tijelima i ustanovama te jedinicama lokalne i regionalne samouprave i obavlja druge poslove određene zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je izvješćivati župana i Županijsku skupštinu o stanju u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, te o radu Upravnog odjela kojim upravlja.

Pročelnik Upravnog odjela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Članak 6.

U Upravni odjel primaju se, te na radna mjesta utvrđena u Sistematizaciji ovog Pravilnika raspoređuju službenici i namještenici na način i pod uvjetima propisanim zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Članak 7.

Službenici i namještenici Upravnog odjela imaju prava i dužnosti propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Za svoj rad u Upravnom odjelu službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima propisanim zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Članak 8.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i poljoprivredu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Članak 10.

Lake povrede službene dužnosti, osim onih propisanih člankom 45. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, su:

1. nekorektno postupanje prema strankama,
2. izbjegavanje obveze stručnog usavršavanja,
3. nedolično ponašanje prema čelniku tijela, nadređenom i drugim službenicima i namještenicima,
4. odbijanje pružanja stručne pomoći nadređenog službenika drugim, posebno novoprimitljenim službenicima i namještenicima
5. osobito blag slučaj djela koje sadržava

obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

Članak 11.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Virovitičko-podravske županije na temelju godišnjeg programa rada kojeg najkasnije do isteka tekuće godine za narednu godinu donosi pročelnik Upravnog odjela.

Članak 12.

Na radna mjesta utvrđena u Sistematizaciji ovog Pravilnika mogu se sukladno Zakonu, primiti i rasporediti i osobe koje imaju odgovarajući radni staž u struci, a nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku od godinu dana od dana stupanja na rad.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i poljoprivredu te njegove izmjene i dopune („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj: 6/10, 2/12, 6/12, 7/13).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 023-05/15-01/03

URBROJ: 2189/1-05/09-15-1

Virovitica, 1. travnja 2015.

ŽUPAN

Tomislav Tolušić, dipl. iur., v.r.

.....

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
U UPRAVNOM ODJELU ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ I POLJOPRIVREDU
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

Red. br.	Naziv radnog mjesta		Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija			
1.	I.	Pročelnik Glavni rukovoditelj	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist poljoprivrednog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja - položen državni stručni ispit - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, - organizira i nadzire obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za rad i koordinira rad Upravnog odjela, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz nadležnosti Upravnog odjela, - provodi neposredan nadzor nad radom u Upravnom odjelu, - poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređuje poslove, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o redovnom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, - poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti, - osigurava suradnju Upravnog odjela s tijelima državne uprave i lokalne samouprave, te drugim 	1

2.	Viši stručni suradnik za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo	II. Viši stručni suradnik	6.	- magistar struke ili stručni specijalist poljoprivrednog usmjerenja - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	<ul style="list-style-type: none"> - institucijama, obavlja i druge poslove po nalogu Županijske skupštine i župana - proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, - sudjeluje u rješavanju u upravnim i neupravnim stvarima iz područja nadležnosti Upravnog odjela, - izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata, - sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz nadležnosti Upravnog odjela, - prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada, - vodi sve evidencije o subjektima iz područja svog rada, - izvršava opće akte Županijske skupštine, - surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne samouprave, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela 	1
3.	Stručni suradnik za gospodarstvo	III. Stručni suradnik	8.	- sveučilišni ili stručni prvostupnik pravnog usmjerenja - položen državni stručni ispit - 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	<ul style="list-style-type: none"> - proučava i stručno obrađuje manje složena pitanja u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, - izrađuje prijedloge općih i drugih akata iz nadležnosti Upravnog odjela, 	1

				<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u rješavanju u upravnim i neupravnim stvarima iz područja nadležnosti Upravnog odjela, - sudjeluje u izradi elaborata i drugih stručnih materijala iz nadležnosti Upravnog odjela, - sudjeluje u provođenju programa razvitka, - surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima, zadrugama, udrugama i jedinicama lokalne samouprave, - usklađuje izradu financijsko-planskih dokumenata za djelatnost iz nadležnosti Upravnog odjela, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela 	1
4.	III. Viši referent	Viši referent	<ul style="list-style-type: none"> - stručni prvostupnik inženjer lovstva i zaštite prirode - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	<ul style="list-style-type: none"> - proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme iz područja lovstva i ribolova, - izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata, - sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz nadležnosti Upravnog odjela, - vodi propisane evidencije, - izvršava opće i druge akte tijela Županije, - surađuje s nadležnim institucijama, udrugama, jedinicama lokalne samouprave i drugim subjektima, 	
					<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 43. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj 2/13) donosim

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UREDA ŽUPANA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, potreban broj izvršitelja, kao i druga pitanja od značaja za rad i radne odnose u Uredu župana Virovitičko-podravske županije.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se i na muške i na ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 3.

Ured župana stručna je služba koja obavlja upravno-pravne, analitičko-informativne, normativne, organizacijsko-tehničke i druge stručne i zajedničke poslove za potrebe upravnih tijela Županije.

U okviru svog djelokruga Ured župana obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove protokola i odnosa s javnošću,
- poslove u vezi predstavljanja i pritužbi građana i pravnih osoba,
- poslove vezane za ostvarivanje plana i programa aktivnosti župana i zamjenika župana,
- poslove suradnje s vladinim i nevladinim udrugama,
- poslove promicanja ljudskih prava te prava nacionalnih zajednica i manjina,

- poslove iz područja vatrogastva, civilne zaštite te razminiranja,
- poslove u svezi rada i radnih odnosa dužnosnika Županije te službenika i namještenika upravnih tijela,
- uspostava i održavanje web stranice Županije,
- administrativne i druge poslove za župana i njegove zamjenike,
- poslove uredskog poslovanja i arhive,
- poslove održavanja nekretnina i opreme u vlasništvu Županije,
- pomoćno-tehničke poslove za potrebe upravnih tijela,
- obavlja i druge opće i zajedničke poslove sukladno zakonu, aktima župana i Županijske skupštine.

Članak 4.

Radom Ureda župana upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje župan.

Članak 5.

Pročelnik Ureda župana organizira obavljanje poslova, brine o provedbi zakona i drugih propisa te akata Županijske skupštine i župana, nadzire zakonitost i pravovremenost obavljanja poslova, usklađuje rad u Uredu te provodi neposredan nadzor nad radom, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređuje poslove, daje upute za rad, brine o stručnom usavršavanju službenika i namještenika u Uredu i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti određene zakonom, osigurava suradnju Ureda s drugim državnim tijelima i ustanovama te jedinicama lokalne i regionalne samouprave i obavlja druge poslove određene zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

Pročelnik Ureda župana dužan je izvješćivati župana i Županijsku skupštinu o stanju u područjima iz nadležnosti Ureda, te o radu Ureda kojim upravlja.

Pročelnik Ureda župana u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Članak 6.

U Ured župana primaju se, te na radna mjesta utvrđena u Sistematizaciji ovog Pravilnika raspoređuju službenici i namještenici na način i pod uvjetima propisanim zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Članak 7.

Službenici i namještenici Ureda župana imaju prava i dužnosti propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Za svoj rad u Uredu župana službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima propisanim zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Članak 8.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Uredu župana koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Članak 10.

Lake povrede službene dužnosti, osim onih propisanih člankom 45. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, su:

6. nekorektno postupanje prema strankama,
7. izbjegavanje obveze stručnog usavršavanja,
8. nedolično ponašanje prema čelniku tijela, nadređenom i drugim službenicima i namještenicima,
9. odbijanje pružanja stručne pomoći nadređenog službenika drugim, posebno novoprimitljenim službenicima i namještenicima,
10. osobito blag slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama

1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

Članak 11.

Sredstva za rad Ureda župana osiguravaju se u proračunu Virovitičko-podravske županije na temelju godišnjeg programa rada kojeg najkasnije do isteka tekuće godine za narednu godinu donosi pročelnik Ureda.

Članak 12.

Na radna mjesta utvrđena u Sistematizaciji ovog Pravilnika mogu se sukladno Zakonu, primiti i rasporediti i osobe koje imaju odgovarajući radni staž u struci, a nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku od godinu dana od dana stupanja na rad.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Ureda župana te njegove izmjene i dopune („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj: 5/10, 5/12, 4/14).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 023-05/15-01/02

URBROJ: 2189/1-05/09-15-1

Virovitica, 1. travnja 2015.

ŽUPAN

Tomislav Tolušić, dipl. iur., v.r.

.....

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
U UREDU ŽUPANA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

Red. br.	Naziv radnog mjesta		Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija			
1.	I.	Pročelnik Ureda župana Glavni rukovoditelj	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomije ili prava - položen državni stručni ispit - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine - potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom 	<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi Uredom u skladu sa zakonom i drugim propisima, - organizira i nadzire obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za rad i koordinira rad Ureda, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz nadležnosti Ureda, - provodi neposredan nadzor nad radom Ureda - poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređuje poslove, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, - poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti, - osigurava suradnju Ureda s tijelima državne uprave i lokalne samouprave te drugim institucijama, - obavlja i druge poslove po nalogu župana i Županijske skupštine 	1

2.	Pomoćnik pročelnika za protokol i odnose s javnošću	I.	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomije ili prava - položen državni stručni ispit - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine	- pomaže pročelniku u rukovođenju radom Ureda u dijelu protokola i odnosa s javnošću, - provodi i nadzire stručne, organizacijske, tehničke i druge pripreme posjeta dužnosnika Županije u zemlji i inozemstvu te posjeta dužnosnika i izaslanstava iz zemlje i svijeta Županiji, - provodi i nadzire aktivnosti na obilježavanju obljetnica i drugih događaja od važnosti za Županiju, - provodi i nadzire pripremu tekstova javnih priopćenja te drugih informacija za objavu putem sredstava javnog priopćavanja, web stranice Županije i drugih elektroničkih medija, - organizira pravodobno informiranje domaće i strane javnosti o djelatnostima Županije, - vodi katalog informacija i rješava o zahtjevima ovlaštenika prava na pristup informacijama, - provodi i priprema medijske kampanje i druge događaje vezane za ostvarivanje programa Županije, - vrši poslove akreditacije novinara, - vrši tekstualne analize medijskih objava te press clippinga,	1
	I.				
	Viši rukovoditelj 2.				

3.	<p>Viši stručni suradnik za pravne i opće poslove</p> <p>II.</p>	<p>Viši stručni suradnik</p>		<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist prava - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Ureda - vodi upravne i nepravne postupke iz područja kadrovskih poslova te drugih općih i zajedničkih poslova za potrebe upravnih tijela Županije, - izrađuje akte o ostvarivanju prava iz radnog odnosa te prava po osnovi mirovinskog, zdravstvenog i socijalnog osiguranja dužnosnika Županije i djelatnika upravnih tijela Županije, te vodi evidencije o ostvarivanju ovih prava, - prati ostvarivanje prava i obveza djelatnika upravnih tijela po osnovi Kolektivnog ugovora za djelatnike upravnih tijela Županije te izrađuje pojedinačne akte o ostvarivanju prava djelatnika po osnovi ovog Ugovora, - obavlja stručne i druge poslove u postupcima utvrđivanja disciplinske i materijalne odgovornosti djelatnika upravnih tijela Županije, - vodi osobne očevidnike dužnosnika Županije i djelatnika upravnih tijela Županije, - izrađuje prijedloge općih i drugih akata iz područja radnih odnosa te 	1
----	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

				<p>općih i zajedničkih poslova,</p> <ul style="list-style-type: none"> - surađuje s vladinim i nevladinim udrugama te udrugama nacionalnih zajednica i manjina, prati stanje u ostvarivanju ljudskih prava te propisa o ravnopravnosti spolova, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Ureda 	
4.	Stručni suradnik za upravne i opće poslove		<ul style="list-style-type: none"> - stručni prvostupnik pravnog usmjerenja - položen državni stručni ispit - 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	<ul style="list-style-type: none"> - proučava i stručno obrađuje manje složena pitanja u područjima iz nadležnosti Ureda, - vodi poslove uredskog poslovanja za potrebe upravnih tijela Županije, - vodi poslove arhive, prijama i optreme pošte razvođenja akata u upisnicima, - sudjeluje u izradi, ažuriranju i provedbi Plana obrane Županije, Procjene i Plana ugroženosti VPŽ i Procjene i Plana zaštite od požara VPŽ, - obavlja tajničke poslove za Stožer zaštite i spašavanja Virovitičko-podravске županije i Zapovjedništvo civilne zaštite - obavlja poslove zaštite na radu - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 	1
		III. Stručni suradnik			
5.	Administrativni tajnik župana		<ul style="list-style-type: none"> - SSS ekonomskog ili upravnog usmjerenja 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja tehničke poslove, - obavlja poslove prijema stranaka, 	1
		III. Referent			

					<ul style="list-style-type: none"> - telefonskih i fax poruka, - vodi evidenciju o obvezama dužnosnika Županije prema njihovom dnevnom i tjednom rasporedu, - koordinira korištenje vozila voznog parka Županije, - vodi evidenciju putnih naloga, - surađuje sa službom protokola, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Ureda 	
6.				<ul style="list-style-type: none"> - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	<ul style="list-style-type: none"> - vrši nabavu opreme, uredskog i drugog materijala, - obavlja poslove u vezi s osiguranjem, utroškom i otpisom opreme i materijala, - obavlja poslove vezano uz postupke javne nabave,0 - obavlja poslove vođenja materijalnih evidencija, - koordinira poslove održavanja poslovnog prostora Županije, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Ureda 	1
	Ekonom	Referent	III.	11.		
7.				<ul style="list-style-type: none"> - SSS ekonomskog ili općeg usmjerenja - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove prijevoza dužnosnika i službenika upravnih tijela Županije, - vodi poslove vezane uz održavanje voznog parka Županije, - obavlja poslove dostave, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Ureda 	1
	Vozač	Namještenici II. potkategorije	IV.	11.		

8.	Daktilograf		- SSS ekonomskog usmjerenja - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- obavija poslove prijepisa, pisanja po diktatu, upisa u službene evidencije, - obavija poslove prijama i otpreme pošte te druge poslove po nalogu pročelnika	I
	III.	Referent			
9.	Poslužitelj		- SSS ugostiteljskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- vrši posluživanje na sjednicama Županijske skupštine i njihovim radnim tijelima, na radnim sastancima župana i njegovih zamjenika te u drugim prigodama obavija i druge poslove po nalogu pročelnika	I
	IV.	Namještenici II. potkategorije			

Na temelju točke III. i X. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini («Narodne novine» broj: 15/15), članka 5. stavak 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2015. godinu («Službeni glasnik» broj: 4/14) i članka i članka 43. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik» broj: 2/13), Župan Virovitičko-podravske županije 04. svibnja 2015. godine, donosi

**PLAN RASHODA
ZA NABAVU PROIZVEDENE
DUGOTRAJNE IMOVINE I
DODATNIH ULAGANJA
NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI
ZA OSNOVNE ŠKOLE NA
PODRUČJU
VIROVITIČKO-PODRAVSKE
ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**

I.

Ukupna decentralizirana sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne škole na području Virovitičko-podravske županije za 2015. godinu, osim za osnovne škole na kojima osnivačka prava ima Grad Virovitica, utvrđena su Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini («Narodne novine» broj: 15/15) i iznose 2.205.882,00 kuna.

Dio sredstava navedenih u stavku 1. u iznosu od 1.366.280,19 kuna udružit će se s decentraliziranim sredstvima za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola na području Virovitičko-podravske županije, dok će se ostatak u iznosu od 839.601,81 kuna utrošiti za financiranje kapitalnih projekta osnovnog školstva na području Virovitičko-podravske županije za 2015. godinu.

II.

Pregled kapitalnih projekata koje će Virovitičko-podravska županija financirati tijekom 2015. godine, dijelom iz decentraliziranih sredstava, a dijelom iz drugih izvora prikazan je u tablici:

R.br.	Naziv škole - naziv kapitalnog projekta	2015.g.		
		decentralizirana sredstva	ostala sredstva	sredstva ukupno
1	2	3	4	5
1	OŠ. E.Kumičić, Slatina: - izgradnja PŠ Gornji Miholjac	78.042,30	300.000,00	378.042,30
2	OŠ. E.Kumičić, Slatina: - opremanje PŠ Gornji Miholjac	60.000,00		60.000,00
3	OŠ. A.Cesarca, Špišić Bukovica: - izgradnja PŠ Bušetina	626.559,51	2.288.440,49	2.915.000,00
4	Osnovna glazbena škola Slatina: - sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade za školu i izgradnju pozornice	75.000,00	150.000,00	225.000,00
UKUPNO:		839.601,81	2.738.440,49	3.578.042,30

III.

Detaljna razrada i opis ulaganja, ukupno planirani iznosi sredstava potrebni za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektima od početka do kraja projekta nalaze se u Prilogu 1: Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Virovitičko-podravske županije za 2015.g. te Prilogu 2: Obrazloženje kapitalnih projekata u osnovnom školstvu Virovitičko-podravske županije.

Prilog 1. i Prilog 2. sastavni su dio Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne škole na području Virovitičko-podravske županije za 2015. godinu.

IV.

Ovaj Plan rashoda objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 400-02/15-01/05

URBROJ: 2189/1-07/02-15-1

U Virovitici, 04. svibnja 2015. g.

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Tomislav Tolušić, dipl.iur., v.r.

**Prilog 1: PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE
I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI
OSNOVNIH ŠKOLA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE ZA 2015.G.**

Red. broj	Naziv škole - naziv kapitalnog projekta	Razdoblje financiranja kapitalnog projekta			
		2014.g. i ranije	2015.g.	2016.g. i kasnije	Ukupna vrijednost
1	2	3	4	5	6
1	OŠ. E.Kumičić, Slatina: IZGRADNJA PŠ GORNJI MIHOLJAC	647.448,83	378.042,30	14.508,87	1.040.000,00
	a) projektna dokumentacija	50.753,00		5.000,00	55.753,00
	b) izgradnja	576.695,83	366.792,30		943.488,13
	c) stručni nadzor	20.000,00	11.250,00		31.250,00
	d) doprinosi, ostalo			9.508,87	9.508,87
2	OŠ. E.Kumičić, Slatina: - opremanje PŠ Gornji Miholjac	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
	a) oprema		60.000,00		60.000,00
3	OŠ. A.Cesarca, Špišić Bukovica: IZGRADNJA PŠ BUŠETINA	124.475,00	2.915.000,00	2.560.525,00	5.600.000,00
	a) projektna dokumentacija	124.475,00			124.475,00
	b) izgradnja		2.850.000,00	2.256.000,00	5.106.000,00
	c) stručni nadzor		40.000,00	40.000,00	80.000,00
	d) oprema			242.750,00	242.750,00
	e) doprinosi, ostalo		25.000,00	21.775,00	46.775,00
4	Osnovna glazbena škola Slatina: - SUFINANCIRANJE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU ZGRADE ZA ŠKOLU I IZGRADNJU POZORNICE	0,00	225.000,00	0,00	225.000,00
	a) projektna dokumentacija		225.000,00		225.000,00
U K U P N O		771.923,83	3.578.042,30	2.575.033,87	6.925.000,00

GORNJI MIHOLJAC

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 1.040.000,00 kuna
 - početak radova: 2014.g.
 - završetak radova: 2015.g.
 - izvor financiranja: decentralizirana sredstva 674.738,13 kuna, vlastita sredstva 65.261,87 kuna, ostali izvori 300.000,00 kuna (Grad Slatina)
 - planirani iznos u 2015. godini: decentralizirana sredstva 78.042,30 kuna, ostali izvori 300.000,00 kuna (Grad Slatina)
 - planirani radovi u 2015. godini:
 - završetak izgradnje
 - izrada završne dokumentacije
2. OŠ. E.Kumičić, Slatina: OPREMANJE PŠ GORNJI MIHOLJAC
- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 60.000,00 kuna
 - početak radova: 2015.g.
 - završetak radova: 2015.g.

sredstva 60.000,00 kuna

- planirani iznos u 2015. godini: decentralizirana sredstva 60.000,00 kuna
- planirani radovi u 2015. godini:
- nabava opreme

3. OŠ. A.Cesarca, Špišić Bukovica: IZGRADNJA PŠ BUŠETINA
- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 5.600.000,00 kuna
 - početak radova: 2015.g.
 - završetak radova: 2016.g.
 - izvor financiranja: decentralizirana sredstva 1.500.000,00 kuna, vlastita sredstva 3.475.525,00 kuna, FZOEU-99.500,00 kuna, ostali izvori: 524.975,00 kuna (Općina Špišić Bukovica)
 - planirani iznos u 2015. godini: decentralizirana sredstva 626.559,51 kuna, vlastita sredstva 2.038.440,49 kuna, ostali izvori: 250.000,00 kuna (Općina

Špišić Bukovica)

- planirani radovi u 2015. godini:

- početak izgradnje

4. Osnovna glazbena škola Slatina:

-sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade za školu i izgradnju pozornice

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 225.000,00 kuna

- početak radova: 2015.g.

- završetak radova: 2015.g.

- izvor financiranja: decentralizirana sredstva 75.000,00 kuna, ostali izvori 150.000,00 kuna (Grad Slatina)

- planirani iznos u 2015. godini: decentralizirana sredstva 75.000,00 kuna, ostali izvori 150.000,00 kuna (Grad Slatina)

- planirani radovi u 2015. godini:

- izrada projektne dokumentacije

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu («Narodne novine» broj: 15/15), točke V. i X. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini («Narodne novine» broj: 15/15), članka 5. stavak 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravске županije za 2015. godinu («Službeni glasnik» broj: 4/14) i članka 43. Statuta Virovitičko-podravске županije («Službeni glasnik» broj: 2/13), Župan Virovitičko-podravске županije 04. svibnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA OSNOVNOG ŠKOLSTVA ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija

osnovnog školstva za 2015. godinu na području Virovitičko-podravске županije, osim za osnovne škole na kojima osnivačka prava ima Grad Virovitica.

Članak 2.

Ukupna sredstva za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u Virovitičko-podravskoj županiji za 2015. godinu, sukladno Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu («Narodne novine» broj: 15/15), utvrđena su u iznosu od 15.602.709,00 kuna.

Ukupna sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređena su sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini («Narodne novine» broj: 15/15) kako slijedi:

R.br.	Namjena	Iznos sredstava u kunama
1	2	3
1	Materijalni i financijski rashodi	12.170.401,00
2	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.205.882,00
3	Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola	1.226.426,00
UKUPNO:		15.602.709,00

Članak 3.

Sredstva za materijalne i financijske rashode osnovnih škola u iznosu od 12.170.401,00 kuna koristit će se za:

1. rashode za prijevoz učenika osnovnih škola, pedagošku dokumentaciju, energente, materijalne rashode za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja (po inspekcijskim nalazima) čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika osnovnih škola; sve prema stvarnim troškovima i u ukupnom iznosu od 10.288.350,00 kuna
2. ostale materijalne i financijske rashode osnovnih škola: prema kriteriju broja učenika i prosječne godišnje cijene po učeniku u iznosu od 210,00 kuna, za ukupno 4.931 učenika iznos od 1.035.510,00 kuna i Osnovnoj glazbenoj školi Slatina iznos od 29.880,00 kuna, dodatni iznos za ostale

usluge tekućeg i investicijskog održavanja od 69.821,00 kuna te za ostale intelektualne usluge iznos od 739.340,00 kuna, što ukupno iznosi 1.874.551,00 kuna

3. rashode za prijevoz učenika zbog posebnih potreba u iznosu od 7.500,00 kuna.

Primjenom kriterija i mjerila iz stavka 1. ovog članka osnovne škole ostvaruju sredstva za materijalne i financijske rashode u 2015. godini, kako je to prikazano u Tablici 1. – Materijalni i financijski rashodi po osnovnim školama Virovitičko-podravskе županije za 2015. godinu – koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Dio decentraliziranih sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola, koja su utvrđena temeljem kriterija iz točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini («Narodne novine» broj: 15/15), u iznosu od 1.366.280,19 kuna, udružiti će se s decentraliziranim sredstvima za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Ministarstva financija te prenamijeniti za kapitalne projekte srednjih škola.

Preostali dio decentraliziranih sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola, u iznosu od 839.601,81 kuna, raspoređuje se po pojedinim osnovnim školama, namjenama i iznosima, kako slijedi:

R.br.	Namjena	2015.g.
		decentralizirana sredstva
1	2	3
1	OŠ. E.Kumičić, Slatina: - izgradnja PŠ Gornji Miholjac	78.042,30
2	OŠ. E.Kumičić, Slatina: - opremanje PŠ Gornji Miholjac	60.000,00
3	OŠ. A.Cesarca, Špišić Bukovica: - izgradnja PŠ Bušetina	626.559,51
4	Osnovna glazbena škola Slatina: - sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju nove zgrade	75.000,00
UKUPNO:		839.601,81

Članak 5.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2015. godini utvrđeni su u ukupnom iznosu od 1.226.426,00 kuna temeljem kriterija iz točke II. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini («Narodne novine» broj: 15/15), a raspoređuju se po osnovnim školama kako je to prikazano u Tablici 2. – Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja po osnovnim školama Virovitičko-podravskе županije za 2015. godinu – koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 6.

Rashodi iz članka 4. i 5. ove Odluke realizirat će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravskе županije, a odnosi se na razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.

KLASA: 602-02/15-01/03

URBROJ: 2189/1-07/02-15-1

U Virovitici, 04. svibnja 2015.g.

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Tomislav Tolušić, dipl. iur., v.r.

**MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI
PO OSNOVNIM ŠKOLAMA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE
ZA 2015. GODINU**

Tablica 1.

R. br.	Naziv škole	Prijevoz učenika	Peda- goška dokumen- tacija	Energenti	Inspekcijski nalazi	Zdravstveni pregledi zaposle- nika	Ostali materijalni i financijski rashodi	UKUPNO. (3 do 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>OŠ. Josipa Kozarca, Slatina</i>	617.200,00	6.500,00	407.000,00	17.600,00	7.000,00	227.320,00	1.282.620,00
2	<i>OŠ. I.G.Kovačića, Gornje Bazje</i>	391.100,00	4.500,00	289.500,00	13.700,00	5.500,00	51.930,00	756.230,00
3	<i>OŠ. Mikleuš, Mikleuš</i>	112.600,00	2.800,00	155.500,00	15.000,00	4.500,00	25.100,00	315.500,00
4	<i>OŠ. Eugena Kumičića, Slatina</i>	683.500,00	3.200,00	454.000,00	20.300,00	10.000,00	252.730,00	1.423.730,00
5	<i>OŠ. Petra Preradovića, Pitomača</i>	631.400,00	12.000,00	535.000,00	24.500,00	12.000,00	331.660,00	1.546.560,00
6	<i>OŠ. Augusta Cesarca, Špišić Bukovica</i>	455.100,00	4.700,00	340.000,00	9.000,00	5.000,00	179.651,00	993.451,00
7	<i>OŠ Gradina</i>	425.700,00	4.500,00	270.500,00	20.000,00	5.000,00	149.570,00	875.270,00
8	<i>OŠ Voćin</i>	335.600,00	4.500,00	253.000,00	30.000,00	6.000,00	62.640,00	691.740,00
9	<i>OŠ D. Trstenjak, Čađavica</i>	412.200,00	3.500,00	215.000,00	5.000,00	3.000,00	87.740,00	726.440,00
10	<i>OŠ Suhopolje</i>	536.100,00	3.500,00	341.500,00	20.000,00	9.000,00	153.145,00	1.063.245,00
11	<i>OŠ A.G.Matoš, Čačinci</i>	247.800,00	3.000,00	312.000,00	15.000,00	4.000,00	100.492,50	682.292,50
12	<i>OŠ V.Nazora, Nova Bukovica</i>	178.000,00	2.200,00	68.800,00	13.000,00	2.000,00	41.192,50	305.192,50
13	<i>OŠ I.G.Kovačića, Zdenci</i>	391.900,00	4.500,00	220.000,00	11.000,00	4.500,00	95.280,00	727.180,00
14	<i>OŠ I.B.Mažuranić Orahovica</i>	259.000,00	6.000,00	302.500,00	16.500,00	6.000,00	83.220,00	673.220,00
15	<i>Osnovna glazbena škola Slatina</i>		2.600,00	54.500,00	6.750,00	3.500,00	32.880,00	100.230,00
	UKUPNO	5.677.200,00	68.000,00	4.218.800,00	237.350,00	87.000,00	1.874.551,00	12.162.901,00

**RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I
INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA PO OSNOVNIM ŠKOLAMA VIROVITIČKO-
PODRAVSKE ŽUPANIJE ZA 2015.G.**

Tablica 2.

R. br.	Naziv škole	Hitne intervencije	Radovi po ugovoru sa stručnim nadzorom
1	2	3	4
1	<i>OŠ. Josipa Kozarca, Slatina</i>	183.926,00	1.042.500,00
2	<i>OŠ. I.G.Kovačića, Gornje Bazje</i>		
3	<i>OŠ. Mikleuš, Mikleuš</i>		
4	<i>OŠ. Eugena Kumičića, Slatina</i>		
5	<i>OŠ. Petra Preradovića, Pitomača</i>		
6	<i>OŠ. Augusta Cesarca, Špišić Bukovica</i>		
7	<i>OŠ Gradina</i>		
8	<i>OŠ Voćin</i>		
9	<i>OŠ D. Trstenjak, Čađavica</i>		
10	<i>OŠ Suhopolje</i>		
11	<i>OŠ A.G.Matoš, Čačinci</i>		
12	<i>OŠ V.Nazora, Nova Bukovica</i>		
13	<i>OŠ I.G.Kovačića, Zdenci</i>		
14	<i>OŠ I.B.Mažuranić Orahovica</i>		
15	<i>Osnovna glazbena škola Slatina</i>		
UKUPNO		183.926,00	1.042.500,00
SVEUKUPNO		1.226.426,00	

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu («Narodne novine» broj: 15/15), točke V. i X. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini («Narodne novine» broj: 15/15), članka 5. stavak 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2015. godinu («Službeni glasnik» broj: 4/14) i članka 43. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik» broj: 2/13), Župan Virovitičko-podravske županije 04. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU
O KRITERIJIMA, MJERILIMA I
NAČINU FINANCIRANJA
DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA
SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKOG
DOMA VIROVITICA ZA 2015.
GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma na području Virovitičko-podravske županije za 2015. godinu.

Članak 2.

Ukupna sredstva za decentralizirane funkcije srednjih škola i učeničkog doma za 2015. godinu, sukladno Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu («Narodne novine» broj: 15/15), utvrđena su u ukupnom iznosu od 8.779.444,00 kuna.

Ukupna sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređena su sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini («Narodne novine» broj: 15/15), kako slijedi:

R.br.	Namjena	Iznos sredstava u kunama
1	2	3
1	Materijalni i financijski rashodi	6.233.785,00
2	Rashodi za smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu Virovitica	699.125,00
3	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.179.225,00
4	Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola	616.692,00
5	Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja Učeničkog doma Virovitica	50.617,00
UKUPNO:		8.779.444,00

Članak 3.

Sredstva za materijalne i financijske rashode srednjih škola i Učeničkog doma Virovitica u iznosu od 6.233.785,00 kuna koristit će se za:

1. rashode za energente srednjih škola prema stvarnim troškovima
2. rashodi za prijevoz zaposlenika srednjih škola i učeničkog doma za 2015. godinu, temeljem članka Kolektivnog ugovora koji se primjenjuje na zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama
3. rashodi za pedagošku dokumentaciju srednjih škola i učeničkog doma za početak i kraj školske godine prema stvarnim troškovima
4. rashodi za nastavni materijal srednjih strukovnih škola prema područjima rada kako slijedi:
 - a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, metalurgija, graditeljstvo, obrada drva, tekstil - koža, prehrana, osobne usluge - najviše do 17,00 kuna mjesečno po učeniku, za vrijeme obavljanja praktične nastave
 - b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo – najviše do 21,00 kuna mjesečno po učeniku, za vrijeme obavljanja praktične nastave
 - c) zdravstvo (medicinska sestra/medicinski tehničar) – najviše do 24,00 kune mjesečno po učeniku, za vrijeme obavljanja praktične nastave
 - d) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), hotelijerstvo (turističko-hotelijerski komercijalist), djeca s teškoćama u razvoju – najviše do 27,00 kuna mjesečno, za vrijeme obavljanja praktične nastave
 - e) ako učenici izrade praktični dio završnog ispita u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima, školi se priznaje trošak za materijal za taj dio završnog ispita – najviše do umnoška broja učenika koji su izradili praktični dio završnog ispita i dvostruke cijene odgovarajućeg područja rada
5. rashodi za zdravstvene preglede za zaposlenike srednjih škola i Učeničkog doma Virovitica temeljem članka Kolektivnog ugovora koji se odnosi na zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama
6. rashodi za zdravstveno osiguranje neosiguranih učenika, prema stvarnim troškovima
7. materijalne rashode za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja (po inspekcijskim nalazima) čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika srednjih škola i učeničkog doma, prema stvarnim troškovima
8. zakup radioničkog prostora
9. prijevoz učenika na praktičnu nastavu
10. ostale materijalne i financijske rashode srednjih škola prema kriteriju broja učenika i prosječne godišnje cijene po učeniku u iznosu od 235,00 kuna, što ukupno za 3.618 učenika iznosi 850.230,00 kuna te zajedno sa 460.047,00 kuna ostalih usluga tekućeg i investicijskog održavanja; 67.950,00 kuna za ostale komunalne usluge-kom. naknada i 231.250,00 kuna za ostale intelektualne usluge, ukupno iznosi 1.609.477,00 kuna
11. Katoličkoj klasičnoj gimnaziji s pravom javnosti u Virovitici raspoređuje se iznos od 108.000,00 kuna koji se donira sukcesivno, a namijenjen je isključivo za materijalne financijske rashode Škole (ekonomska klasifikacija sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća: skupinu 32-materijalni rashodi i skupinu 34-financijski rashodi).
12. Glazbenoj školi Jan Vlašimsky u Virovitici raspoređuje se iznos od 156.000,00 kuna koji se donira osnivaču sukcesivno, a namijenjen je isključivo za materijalne i financijske rashode Škole (ekonomska klasifikacija sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća: skupinu 32-materijalni rashodi i skupinu 34-financijski rashodi).

Primjenom kriterija i mjerila iz stavka 1. ovog članka srednje škole i Učenički dom Virovitica ostvaruju sredstva za materijalne i financijske rashode u 2015. godini, kako je to prikazano u Tablici 1. - Materijalni i financijski rashodi po srednjim školama Virovitičko-podravške županije za 2015. godinu - koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Kriterij za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u Učeničkom domu Virovitica je broj učenika srednjih škola smještenih u Učeničkom domu Virovitica.

Mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 5.875,00 kuna, što za 119 učenika u školskoj godini 2014./2015. iznosi 699.125,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova, koja su utvrđena temeljem kriterija iz točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini («Narodne novine» broj: 15/15), u iznosu od 1.179.225,00 kuna, udružiti će se s dijelom decentraliziranih sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u iznosu od 1.366.280,19 kuna, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Ministarstva financija.

Ukupna sredstva u iznosu od 2.545.505,19 kuna, rasporedit će se po pojedinim srednjim školama, namjenama i iznosima, kako slijedi:

R.br.	Namjena	2015.g.
		decentralizirana sredstva
1	2	3
1	SŠ Pitomača: - sufinanciranje izgradnje nove školske zgrade	1.000.000,00
2	SŠ M.Marulića Slatina: - izgradnja sunčane elektrane Medinci	1.545.505,19
3		
UKUPNO:		2.545.505,19

Članak 6.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u 2015. godini utvrđeni su u ukupnom iznosu od 616.692,00 kuna temeljem kriterija iz točke II. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u

2015. godini («Narodne novine» broj: 15/15), a raspoređuju se po srednjim školama kako je to prikazano u Tablici 2 - Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja po srednjim školama Virovitičko-podravске županije za 2015. godinu – koja se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja Učeničkog doma u Virovitici za 2015. godinu, u ukupnom iznosu od 50.617,00 kuna, utvrđeni su na osnovi kriterija opsega djelatnosti upisanih učenika u tom domu u školskoj godini 2014./2015., na bazi 119 učenika i 425,36 kuna godišnje po učeniku.

Članak 7.

Rashodi iz članka 5. i 6. ove Odluke realizirat će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravске županije, a odnosi se na razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.

KLASA: 602-03/15-01/04

URBROJ: 2189/1-07/02-15-1

U Virovitici, 04. svibnja 2015. g.

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Tomislav Tolušić, dipl. iur., v.r.

.....

**MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI PO SREDNJIM ŠKOLAMA
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU** **Tablica
1.**

R. br.	Naziv škole	Prijevoz zaposlenika	Pedagoška dokumentacija	Nastavni materijal	Energenti	Prijevoz učenika na praktičnu nastavu	Inspekcijski nalazi	Zdravstveni pregledi zaposlenika	Zdravstveno osiguranje učenika	Ostali materijalni i financijski rashodi	UKUPNO. (3 do 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	SŠ. "Stjepan Ivšić", Orahovica	170.000,00	7.000,00	35.000,00	303.500,00	5.000,00	14.500,00	6.500,00	1.200,00	154.215,00	696.915,00
2	Strukovna škola, Virovitica	160.000,00	8.000,00	60.000,00	202.000,00		23.000,00	6.000,00		159.895,00	618.895,00
3	Gimnazija P. Preradovića, Virovitica	70.000,00	7.800,00		323.000,00		31.000,00	8.500,00	1.200,00	287.147,00	728.647,00
4	Tehnička škola, Virovitica	120.000,00	7.800,00	68.000,00	894.613,00		30.000,00	13.000,00		169.465,00	1.302.878,00
5	SŠ S.Sulimanca Pitomača	215.000,00	5.600,00	58.000,00	288.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	1.200,00	144.025,00	727.825,00
6	SŠ M.Marulića Slatina	77.000,00	8.700,00	57.000,00	420.000,00		35.100,00	7.000,00		527.880,00	1.132.680,00
7	Industrijsko-obrtnička škola, Slatina	120.000,00	5.500,00	62.000,00	125.000,00		22.000,00	5.500,00		81.075,00	421.075,00
8	Industrijsko-obrtnička škola, Virovitica	76.195,00	7.000,00	45.000,00	26.000,00		6.000,00	6.500,00		85.775,00	252.470,00
9	Učenički dom Virovitica	33.000,00	2.000,00				50.400,00	3.000,00			88.400,00
10	Katolička klasična gimnazija s pravom javnosti, Virovitica									108.000,00	108.000,00
11	Glazbena škola Jan Vlačimsky Virovitica									156.000,00	156.000,00
UKUPNO		1.041.195,00	59.400,00	385.000,00	2.582.113,00	10.000,00	217.000,00	62.000,00	3.600,00	1.873.477,00	6.233.785,00

**RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG
ODRŽAVANJA PO SREDNJIM ŠKOLAMA VIROVITIČKO-PODRAVSKE
ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**

Tablica 2.

R. br.	Naziv škole	Hitne intervencije	Radovi po ugovoru sa stručnim nadzorom
1	2	3	4
1	SŠ. "Stjepan Ivšić", Orahovica	134.492,00	482.200,00
2	Strukovna škola, Virovitica		
3	Gimnazija P.Prera- dovića, Virovitica		
4	Tehnička škola, Virovitica		
5	SŠ S.Sulimanca Pitomača		
6	SŠ M.Marulića Slatina		
7	Industrijsko-obrtnička škola, Slatina		
8	Industrijsko-obrtnička škola, Virovitica		
9	Katolička klasična gimnazija s pravom javnosti u Virovitici		
10	Učenički dom Virovitica		
UKUPNO		134.492,00	482.200,00
SVEUKUPNO		616.692,00	

Na temelju točke III. i X. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini («Narodne novine» broj: 15/15), članka 5. stavak 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2015. godinu («Službeni glasnik» broj: 4/14) i članka 43. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik» broj: 2/13), Župan Virovitičko-podravske županije 04. svibnja 2015. godine, donosi

**PLAN RASHODA
ZA NABAVU PROIZVEDENE
DUGOTRAJNE IMOVINE I
DODATNIH ULAGANJA
NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI
ZA SREDNJE ŠKOLE NA
PODRUČJU
VIROVITIČKO-PODRAVSKE
ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**

I.

Ukupna decentralizirana sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole na području Virovitičko-podravske županije za 2015. godinu utvrđena su Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini («Narodne novine» broj: 15/15) i iznose 1.179.225,00 kuna.

Sredstva navedena u stavku 1. udružiti će se sa dijelom sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u iznosu od 1.366.280,19 kuna, tako da će ukupna decentralizirana sredstva za financiranje kapitalnih projekata srednjih škola na području Virovitičko-podravske županije za 2015. godinu iznositi 2.545.505,19 kuna.

II.

Pregled kapitalnih projekata koje će Virovitičko-podravska županija financirati tijekom 2015. godine, dijelom iz decentraliziranih sredstava, a dijelom iz drugih izvora prikazan je u tablici:

R.br.	Naziv škole - naziv kapitalnog projekta	2015.g.		
		decentralizirana sredstva	ostala sredstva	sredstva ukupno
1	2	3	4	5
1	SŠ Pitomača: - sufinanciranje izgradnje nove školske zgrade	1.000.000,00		1.000.000,00
2	SŠ M.Marulića Slatina: - izgradnja sunčane elektrane Sinerot Medinci	1.545.505,19	5.354.694,09	6.900.199,28
3	Školska športska dvorana u Pitomači s plivalištem: - dokumentacija za izgradnje nove dvorane uz SŠ		12.500,00	12.500,00
UKUPNO:		2.545.505,19	5.367.194,09	7.912.699,28

III.

Detaljna razrada i opisi ulaganja, ukupno planirani iznosi sredstava potrebni za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektima od početka do kraja projekta nalazi se u Prilogu 1: Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola Virovitičko-podravske županije za 2015.g. te Prilogu 2: Obrazloženje kapitalnih projekata u srednjem školstvu Virovitičko-podravske županije.

Prilog 1. i Prilog 2. sastavni su dio Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole na području Virovitičko-podravske županije za 2015. godinu.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 400-02/15-01/06

URBROJ: 2189/1-07/02-15-1

U Virovitici, 04. svibnja 2015. g.

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Tomislav Tolušić, dipl. iur.,v.r.

**Prilog 1: PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I
DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI SREDNJIH ŠKOLA
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE ZA 2015.G.**

Red. broj	Naziv škole - naziv kapitalnog projekta	Razdoblje financiranja kapitalnog projekta			
		2014.g. i ranije	2015.g.	2016.g. i kasnije	Ukupna vrijednost
1	2	3	4	5	6
1	SŠ S.Sulimanca Pitomača: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE NOVE ŠKOLSKE ZGRADE	6.000.000,00	1.000.000,00	0,00	7.000.000,00
	a) izgradnja	6.000.000,00	1.000.000,00		7.000.000,00
2	SŠ M.Marulića Slatina: IZGRADNJA SUNČANE ELEKTRANE SINEROT Medinci	521.328,41	6.900.199,28	53.472,31	7.475.000,00
	a) projektna dokumentacija	67.957,00	35.518,00		103.475,00
	b) građ. zemljište	370.607,14			370.607,14
	c) izgradnja		6.400.681,28		6.400.681,28
	d) stručni nadzor		64.000,00		64.000,00
	e) doprinosi, ostalo	82.764,27	400.000,00	53.472,31	536.236,58
3	Školska športska dvorana u Pitomači s plivalištem: DOKUMENTACIJA ZA IZGRAD- NJU NOVE DVORANE UZ SŠ	242.500,00	12.500,00	0,00	255.000,00
	a) projektna dokumentacija	242.500,00	12.500,00		255.000,00
U K U P N O		6.763.828,41	7.912.699,28	53.472,31	14.730.000,00

Prilog 2: Obrazloženje kapitalnih projekata u srednjem školstvu Virovitičko-podravске županije

1. SŠ S.Sulimanca Pitomača:
SUFINANCIRANJE IZGRADNJE NOVE
ŠKOLSKE ZGRADE

- ukupna planirana vrijednost sufinanciranja kapitalnog projekta: 7.000.000,00 kuna
- početak izgradnje: 2011.g.
- završetak izgradnje: 2014.g.
- završetak sufinanciranja: 2015.g.
- izvor sufinanciranja: decentralizacija 5.674.951,31 kuna, ostali izvori 1.325.048,69 kuna (FZOEU)
- planirani iznos u 2015. godini: 1.000.000,00 kuna iz decentraliziranih sredstava,
- planirani radovi u 2015. godini:
 - završetak financiranja

2. SŠ M.Marulića Slatina: IZGRADNJA
SUNČANE ELEKTRANE SINEROT
Medinci

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 7.475.000,00 kuna
- početak izgradnje: 2015.g.
- završetak izgradnje: 2015.g.

- završetak financiranja: 2016.g.
 - izvor financiranja: decentralizacija 1.545.505,19 kuna, vlastita sredstva 1.010.318,72 kuna, FZOEU-4.919.176,09 kuna
 - planirani iznos u 2015. godini: 1.545.505,19 kuna iz decentraliziranih sredstava, 4.919.176,09 kuna FZOEU, 435.518,00 kuna (vlastita sredstva)
 - planirani radovi u 2015. godini:
 - izgradnja elektrane
3. Školska športska dvorana u Pitomači s plivalištem: DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU NOVE DVORANE UZ SŠ
- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 255.000,00 kuna
 - početak radova: 2013.g.
 - završetak radova: 2015.g.
 - završetak financiranja: 2015.g.
 - izvor financiranja: decentralizacija 242.500,00 kn, vlastita sredstva 12.500,00 kuna,
 - planirani iznos u 2015. godini: 12.500,00 kuna iz vlastitih sredstava
 - planirani radovi u 2015. godini:
 - izrada planirane dokumentacije

AKTI SAVJETA ZA ZDRAVLJE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 11. Odluke o osnivanju i imenovanju Savjeta za zdravlje Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj 4/14), Savjet za zdravlje Virovitičko-podravske županije, na 1. sjednici, održanoj 1. travnja 2015. godine, donio je

POSLOVNIK O RADU SAVJETA ZA ZDRAVLJE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Savjeta za zdravlje Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Poslovník) određuje se način rada Savjeta za zdravlje Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Savjet), a osobito:

- prava i dužnosti članova i predsjednika Savjeta;
- postupak donošenja akata Savjeta;
- sazivanje, tijek i rad sjednica Savjeta;
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Savjet i dr.

Članak 2.

U cilju ostvarivanja prava, obveza, zadaća i ciljeva zdravstvene zaštite na području Virovitičko-podravske županije, osnovan je Savjet za zdravlje Virovitičko-podravske županije.

Broj članova Savjeta određen je člankom 10 Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 22/14. i 154/14.), člankom 32 Statuta Virovitičko-podravske županije (Službeni glasnik broj 2/13 i Odlukom o osnivanju Savjeta za zdravlje Virovitičko-podravske županije (Službeni glasnik 4/14) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Savjet ima predsjednika, potpredsjednika

i pet članova koje imenuje Skupština Virovitičko-podravske županije na mandat od četiri godine.

Član Savjeta može biti razriješen i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako neopravdano ne sudjeluje u radu Savjeta,
- ukoliko je prestao djelovati u području zdravstvene zaštite koju zastupa u radu Savjeta ili
- iz drugih opravdanih razloga ns prijedlog Županijske skupštine

Članak 3.

Stručne, administrativne, tehničke i druge potrebne poslove za Savjet obavlja upravno tijelo Virovitičko-podravske županije nadležno za poslove zdravstva, a sredstva za rad osiguravaju se u Proračunu Virovitičko-podravske županije.

II. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA I ČLANOVA SAVJE- TA

Članak 4.

Predsjednik Savjeta:

- predstavlja Savjet,
- saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednici Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
- surađuje s upravnim tijelima Virovitičko-podravske županije te ustanovama i drugim osobama vezanim uz područje zdravstvene zaštite,
- brine se o izvršavanju odluka i drugih akata Savjeta,
- brine se o primjeni ovog Poslovníka,
- informira javnost o radu Savjeta,
- obavlja druge poslove propisane zakonom, Odlukom i ovim Poslovníkom

Članak 5.

Član Savjeta ima prava i obveze utvrđene zakonom, Odlukom i ovim Poslovníkom i temeljem toga dužan je:

- prisustvovati sjednicama Savjeta i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu,

- predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Savjeta te o njemu odlučivati,
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Savjeta.

III. SJEDNICA SAVJETA

Sazivanje sjednice

Članak 6.

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta prema ukazanoj potrebi, a najmanje jednom polugodišnje.

Sjednica Savjeta saziva se i na traženje Županijske skupštine Virovitičko-podravske županije, župana Virovitičko-podravske županije ili najmanje trećine članova Savjeta.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Savjeta sa svim pravima i obvezama predsjednika.

Članak 7.

Sjednice Savjeta sazivaju se pisanim pozivom, a u hitnim slučajevima mogu se sazvati telefonom.

Uz poziv za sjednicu članovima Savjeta dostavlja se prijedlog Dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

Tijek sjednice

Članak 8.

Sjednica Savjeta može se održati ako je nazočna većina članova Savjeta.

Kada predsjednik utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Savjeta, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Savjeta utvrdi da na sjednici nje nazočan dovoljan broj članova, predsjednik odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Članak 9.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta na početku sjednice.

Prijedlog Dnevnog reda može se na sjednici mijenjati na prijedlog predsjednika i članova Savjeta na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave, da se promijeni redoslijed raspravljanja o njima ili da se prijedlog Dnevnog reda dopuni novim prijedlozima točaka.

Ako se predlaže dopuna Dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Nakon što se dnevni red utvrdi, predsjednik Savjeta objavljuje utvrđeni dnevni red.

Članak 10.

Poslije utvrđivanja Dnevnog reda i glasovanja o njegovom prijedlogu, prelazi se na čitanje i usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Članovi Savjeta imaju pravo staviti primjedbe na zapisnik. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 11.

Nakon čitanja i usvajanja zapisnika s prethodne sjednice pristupa se raspravi o pojedinim točkama, redoslijedom utvrđenim u Dnevnom redu.

Članak 12.

Na sjednici Savjeta predsjednik osigurava red i vodi raspravu prema Dnevnom redu vodeći računa o poštivanju Poslovnika.

Sudionik u raspravi dužan je iznositi kratko i jasno prijedloge o predmetu o kojem se raspravlja.

Sudionika u raspravi nitko ne smije ometati za vrijeme njegova izlaganja.

Članak 13.

U slučaju da sudionik u raspravi svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti red sjednice, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a u ponovljenom narušavanju reda može mu oduzeti riječ.

Članak 14.

Kada predsjednik ocijeni da je pitanje o kojem se raspravlja dovoljno razmotreno i da su prijavljeni sudionici sjednice sudjelovali u raspravi o tom pitanju, može zaključiti raspravu o tom pitanju i dati prijedlog na glasovanje.

Odlučivanje**Članak 15.**

Odluke i druge akte Savjet donosi većinom glasova članova nazočnih na sjednici, osim onih akata za koje je Odlukom o osnivanju i imenovanju Savjeta i ovim Poslovníkom propisano odlučivanje većinom od ukupnog broja članova

Članak 16.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi se izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja.

Zapisnik**Članak 17.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- redni broj, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- ime i prezime predsjedavajućeg sjednice, imena nazočnih članova Savjeta, odnosno nenazočnih sjednici,
- imena ostalih osoba nazočnih sjednici,
- predloženi i usvojeni Dnevni red,
- tijek rada na sjednici i prijedloge o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi te sažet prikaz njihova izlaganja,
- rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama Dnevnog reda,
- vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice,
- potpis predsjednika i zapisničara

Izvornici zapisnika sjednice čuvaju se

u upravnom tijelu Virovitičko-podravske županije u čijoj nadležnosti su poslovi zdravstva.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Poslovníka o radu Županijske skupštine.

Članak 19.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 500-01/15-01/04

URBROJ: 2189/1-10/2-15-1

U Virovitici, 01. travnja 2015. Godine

**SAVJET ZA ZDRAVLJE VIROVITIČKO-
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK

**prim. mr. sc. Miroslav Venus, dr.med.spec.
epidemiolog, v.r.**

AKTI TAJNIŠTVA**ISPRAVAK**

U toč. I st.3. Zaključka davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Petra Preradovića Pitomača o darovanju nekretnina Općini Pitomača („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj 1/15 od 3. ožujka 2015.godine na stranici riječi „ kat.čest.463/27 škola k.b.98a i dvorište u Grabrovnici sa 1454 m2 te „ se brišu.

TAJNIK

Ivan Horvat,dipl.iur.,v.r.

IZDAVAČ: Skupština Virovitičko-podravске županije
ODGOVORNI UREDNIK: Ivan Horvat, dipl.iur.
REDAKCIJSKI SERVIS USLUGA I TISAK:
GRAFITI BECKER, Virovitica

Na temelju Mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete, na
“Službeni glasnik” ne plaća se osnovni porez na promet
proizvoda i usluga po članu 19. točke 12. stavak 2.
Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga.