



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Godina XIX

Virovitica, 02. svibnja 2011. godine

Broj 2

S A D R Ž A J

redni
broj

broj
stranice

redni
broj

broj
stranice

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i Učeničkog doma Virovitica za 2011. godinu.....2
2. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2011. godinu.....6
3. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne škole na području Virovitičko-podravске županije za 2011.godinu.....9
4. Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnim školama za 2011. godinu.....13
5. Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u srednjim školama i Učeničkom domu Virovitica za 2011. godinu.....15
6. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole na području Virovitičko-podravске županije za 2011.godinu.....17
7. Zaključak o očitovanju na ponudu Grada Virovitice na pravo prvokupa kulturnog dobra Palače Pejačević u Virovitici.....19

8. Plan operativne provedbe Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Virovitičko-podravске županije u 2011. godini.....20
9. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Virovitičko-podravске županije u 2011. godini.....23

AKTI GOSPODARSKO –SOCIJALNOG VIJEĆA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

1. Pravilnik o mirenju u individualnim radnim sporovima.....40
2. Odluka o osnivanju Ured za mirenje pri Gospodarsko-socijalnom vijeću Virovitičko-podravске županije.....59
3. Godišnji Program rada Gospodarsko-socijalnog vijeća Virovitičko-podravске županije u 2011. godini.....59

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu («Narodne novine» broj: 29/11), točke IX. i XV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini («Narodne novine» broj: 29/11), članka 5. stavak 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2011. godinu («Službeni glasnik» broj: 7/10) i članka 36. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik» broj: 8/01; 6/06; 1/07; 6/09, 10/09. i 3/10. . pročišćeni tekst), župan Virovitičko-podravske županije, donosi

**ODLUKU
O KRITERIJIMA, MJERILIMA I
NAČINU FINANCIRANJA
DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA
SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKOG
DOMA VIROVITICA ZA 2011.
GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma na području Virovitičko-podravske županije za 2011. godinu.

Članak 2.

Ukupna sredstva za decentralizirane funkcije srednjih škola i učeničkog doma za 2011. godinu, sukladno Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu («Narodne novine» broj: 29/11), utvrđena su u ukupnom iznosu od 9.892.559,00 kuna.

Ukupna sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređena su sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog

standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini («Narodne novine» broj: 29/11), kako slijedi:

R. br.	Namjena	Iznos sredstava u kunama
1	2	3
1	Materijalni i financijski rashodi	7.152.347,00
2	Rashodi za smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu Virovitica	705.600,00
3	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.292.703,00
4	Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola	681.811,00
5	Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja Učeničkog doma Virovitica	60.098,00
	UKUPNO:	9.892.559,00

Članak 3.

Sredstva za materijalne i financijske rashode srednjih škola i Učeničkog doma Virovitica u iznosu od 7.152.347,00 kuna koristit će se za:

1. rashode za energente srednjih škola prema stvarnim troškovima,
2. rashodi za prijevoz zaposlenika srednjih škola i učeničkog doma za jedanaest mjeseci 2011.godine, temeljem članka 29. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama,
3. rashodi za pedagošku dokumentaciju srednjih škola i učeničkog doma za početak i kraj školske godine prema stvarnim troškovima,
4. rashodi za nastavni materijal srednjih strukovnih škola prema područjima rada kako slijedi:

- a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, metalurgija, graditeljstvo, obrada drva, tekstil – koža, prehrana, osobne usluge – najviše do 17,00 kuna mjesečno po učeniku, za vrijeme obavljanja praktične nastave,
 - b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo – najviše do 21,00 kuna mjesečno po učeniku, za vrijeme obavljanja praktične nastave,
 - c) zdravstvo (medicinska sestra/ medicinski tehničar) – najviše do 24,00 kuna mjesečno po učeniku, za vrijeme obavljanja praktične nastave,
 - d) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), hotelijerstvo (turističko-hotelijerski komercijalist), djeca s teškoćama u razvoju – najviše do 27,00 kuna mjesečno, za vrijeme obavljanja praktične nastave,
 - e) ako učenici izrade praktični dio završnog ispita u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima, školi se priznaje trošak za materijal za taj dio završnog ispita – najviše do umnoška broja učenika koji su izradili praktični dio završnog ispita i dvostruke cijene odgovarajućeg područja rada,
5. rashodi za zdravstvene preglede za zaposlenike srednjih škola i Učeničkog doma Virovitica temeljem članka 63. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama,
 6. rashodi za zdravstveno osiguranje neosiguranih učenika, prema stvarnim troškovima,
 7. materijalne rashode za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja (po inspekcijskim nalazima) čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika srednjih škola i učeničkog doma, prema stvarnim troškovima,
 8. zakup radioničkog prostora,
 9. prijevoz učenika na praktičnu nastavu,
 10. ostale materijalne i financijske rashode srednjih škola prema kriteriju broja učenika i prosječne godišnje cijene po učeniku u iznosu od 390,00 kuna, što za ukupno za 3.624 učenika iznosi 1.413.360,00 kuna,

11. Katoličkoj klasičnoj gimnaziji s pravom javnosti u Virovitici na ime novih programa raspoređuje se iznos od 138.000,00 kuna koji se donira osnivaču sukcesivno, a namijenjen je isključivo za materijalne i financijske rashode Škole, (ekonomska klasifikacija sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća: skupinu 32-materijalni rashodi i skupinu 34-financijski rashodi),
12. Glazbenoj školi Jan Vlašimsky u Virovitici na ime novih programa raspoređuje se iznos od 280.004,00 kuna koji se donira osnivaču sukcesivno, a namijenjen je isključivo za materijalne i financijske rashode Škole (ekonomska klasifikacija sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća: skupinu 32-materijalni rashodi i skupinu 34-financijski rashodi).

Primjenom kriterija i mjerila iz stavka 1. ovog članka srednje škole i Učenički dom Virovitica ostvaruju sredstva za materijalne i financijske rashode u 2011. godini, kako je to prikazano u Tablici 1. – Materijalni i financijski rashodi po srednjim školama Virovitičko-podravске županije za 2011. godinu – koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Kriterij za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u Učeničkom domu Virovitica je broj učenika srednjih škola smještenih u Učeničkom domu Virovitica.

Mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 6.300,00 kuna, što za 112 učenika u školskoj godini 2010./2011. iznosi 705.600,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova, koja su utvrđena temeljem kriterija iz točke

VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini («Narodne novine» broj: 29/11), u iznosu od 1.292.703,00 kune, udružiti će se sa dijelom sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u iznosu od 1.657.297,00 kuna; uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Ministarstva financija.

Ukupna sredstva u iznosu od 2.950.000,00 kuna, rasporediti će se po pojedinim srednjim školama, namjenama i iznosima, kako slijedi:

R. br.	Namjena	Iznos sredstava u kunama
1	2	3
1	Strukovna škola Virovitica: - otplata kredita predviđena planom otplate za 2011.g.	2.950.000,00
UKUPNO:		2.950.000,00

Članak 6.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u 2011. godini utvrđeni su u ukupnom iznosu od 681.811,00 kuna temeljem kriterija iz točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini («Narodne novine» broj: 29/11), a raspoređuju se po srednjim školama kako je to prikazano u Tablici 2 - Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja po srednjim školama Virovitičko-podravske županije za 2011. godinu – koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja Učeničkog doma u Virovitici za 2011. godinu, u ukupnom iznosu od 60.098,00 kuna, utvrđeni su na osnovi kriterija opsega djelatnosti upisanih učenika u tom domu u školskoj godini 2010./2011., na bazi 112 učenika i 536,59 kuna godišnje.

Članak 7.

Rashodi iz članka 5. i 6. ove Odluke realizirat će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravske županije, a odnosi se na razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine.

KLASA: 602-03/11-01/20

URBROJ: 2189/1-07/3-11-1

Virovitica, 25. ožujka 2011.

VIROVITIČKO- PODRAVSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Tomislav Tolušić, dipl.iur. v.r.

**MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI PO SREDNJIM ŠKOLAMA
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE ZA 2011. GODINU** **Tablica 1.**

R. br.	Naziv škole	Prijevoz zaposlenika	Pedagoška dokumentacija	Nastavni materijal	Energenti	Prijevoz učenika na praktičnu nastavu	Inspekcijski nalazi	Zdravstveni pregledi zaposlenika	Zdravstveno osiguranje učenika	Ostali materijalni i financijski rashodi	UKUPNO. (3 do 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	SS. "Stjepan Ivšić", Orahovica	270.000,00	6.300,00	33.000,00	331.500,00	4.500,00	15.000,00	6.500,00	1.200,00	134.940,00	802.940,00
2	Strukovna škola, Virovitica	370.000,00	8.800,00	66.000,00	196.000,00		15.000,00	10.000,00	3.000,00	260.520,00	929.320,00
3	Gimnazija P.Prera-dovića, Virovitica	240.000,00	6.800,00		241.000,00		17.000,00	6.500,00	1.200,00	181.740,00	694.240,00
4	Tehnička škola, Virovitica	370.000,00	5.800,00	76.000,00	572.847,00		25.000,00	15.000,00	2.700,00	200.460,00	1.267.807,00
5	SŠ Pitomača	400.000,00	6.900,00	57.000,00	87.000,00	6.500,00	6.500,00	7.500,00	1.000,00	114.660,00	687.060,00
6	SŠ M.Marulića Slatina	290.000,00	7.000,00	57.000,00	461.140,00		30.000,00	8.500,00	9.000,00	231.660,00	1.094.300,00
7	Industrijsko-obrtnička škola, Slatina	270.000,00	6.000,00	75.000,00	119.000,00		21.000,00	7.500,00	1.200,00	160.290,00	659.990,00
8	Industrijsko-obrtnička škola, Virovitica	270.000,00	7.000,00	48.000,00	20.000,00		6.500,00	7.500,00	1.200,00	129.090,00	489.290,00
9	Učenički dom Virovitica	90.000,00	2.400,00				14.000,00	3.000,00			109.400,00
10	Katolička klasična gimnazija s pravom javnosti, Virovitica									138.000,00	138.000,00
11	Glazbena škola Jan Vlašimsky Virovitica									280.000,00	280.000,00
	UKUPNO	2.570.000,00	57.000,00	412.000,00	2.028.487,00	11.000,00	150.000,00	72.000,00	20.500,00	1.831.360,00	7.152.347,00

**RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG
ODRŽAVANJA PO SREDNJIM ŠKOLAMA VIROVITIČKO-PODRAVSKE
ŽUPANIJE ZA 2011. GODINU** **Tablica 2.**

R. br.	Naziv škole	Hitne intervencije	Bojanje školskog prostora	Radovi po ugovoru sa stručnim nadzorom	UKUPNO. (4 do 5)
1	2	3	4	5	6
1	SŠ. "Stjepan Ivšić", Orahovica	79.600,00	4.320,00	559.821,00	564.141,00
2	Strukovna škola, Virovitica		6.750,00	-	6.750,00
3	Gimnazija P.Prera-dovića, Virovitica		4.590,00	-	4.590,00
4	Tehnička škola, Virovitica		5.670,00	-	5.670,00
5	SŠ Pitomača		3.780,00	-	3.780,00
6	SŠ M.Marulića Slatina		6.210,00	-	6.210,00
7	Industrijsko-obrtnička škola, Slatina		5.670,00	-	5.670,00
8	Industrijsko-obrtnička škola, Virovitica		5.400,00	-	5.400,00
	UKUPNO	79.600,00	42.390,00	559.821,00	602.211,00
	SVEUKUPNO		681.811,00		

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu («Narodne novine» broj: 29/11), točke VII. i XIII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini («Narodne novine» broj: 29/11), članka 5. stavak 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2011. godinu («Službeni glasnik» broj: 7/10) i članka 36. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik» broj: 8/01; 6/06; 1/07; 6/09, 10/09. i 3/10. – pročišćeni tekst), župan Virovitičko-podravske županije, donosi

**ODLUKU
O KRITERIJIMA, MJERILIMA
I NAČINU FINANCIRANJA
DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA
OSNOVNOG ŠKOLSTVA
ZA 2011. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2011. godinu na području Virovitičko-podravske županije, osim za osnovne škole na kojima osnivačka prava ima Grad Virovitica.

Članak 2.

Ukupna sredstva za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u Virovitičko-podravskoj županiji za 2011. godinu, sukladno Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu («Narodne novine» broj: 29/11) utvrđena su u iznosu od 18.004.309,00 kuna.

Ukupna sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređena su sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini («Narodne novine» broj: 29/11) kako slijedi:

R. br.	Namjena	Iznos sredstava u kunama
1	2	3
1	Materijalni i financijski rashodi	13.975.636,00
2	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.612.942,00
3	Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola	1.415.731,00
	UKUPNO:	18.004.309,00

Članak 3.

Sredstva za materijalne i financijske rashode osnovnih škola u iznosu od 13.975.636,00 kuna koristit će se za:

1. rashode za prijevoz učenika osnovnih škola, pedagošku dokumentaciju, energente, materijalne rashode za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja (po inspekcijskim nalazima) čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika osnovnih škola; sve prema stvarnim troškovima i u ukupnom iznosu od 9.414.500,00 kuna
2. ostale materijalne i financijske rashode osnovnih škola prema kriteriju broja učenika i prosječne godišnje cijene po učeniku u iznosu od 750,00 kuna, što za ukupno 6.029 učenika iznosi 4.521.750,00 kuna
3. ostale materijalne i financijske rashode Osnovne glazbene škole Slatina u ukupnom iznosu od 36.000,00 kuna
4. rashode za prijevoz učenika zbog posebnih potreba u iznosu od 3.386,00 kuna.

Primjenom kriterija i mjerila iz stavka 1. ovog članka osnovne škole ostvaruju sredstva za materijalne i financijske rashode u 2011. godini, kako je to prikazano u Tablici 1. – Materijalni i financijski rashodi po osnovnim školama Virovitičko-podravske županije za 2011. godinu – koja se nalazi u prilogu ove

Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Dio sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola, koja su utvrđena temeljem kriterija iz točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini («Narodne novine» broj: 29/11), u iznosu od 1.657.297,00 kuna, udružiti će se sa sredstvima za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova; uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Ministarstva financija te prenamijeniti za kapitalne projekte srednjih škola.

Preostali dio sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola, u iznosu od 955.645,00 kuna, raspoređuje se po pojedinim osnovnim školama, namjenama i iznosima, kako slijedi:

R. br.	Namjena	Iznos sredstava u kunama
1	2	3
1	OŠ Voćin: - izgradnja športske dvorane	955.645,00
2		
	UKUPNO:	955.645,00

Članak 5.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2011. godini utvrđeni su u ukupnom iznosu od 1.415.731,00 kuna temeljem kriterija iz točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini («Narodne novine» broj: 29/11), a raspoređuju se po osnovnim školama kako je to prikazano u Tablici 2. – Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja po osnovnim školama Virovitičko-podravske županije za 2011. godinu – koja se nalazi u

prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 6.

Rashodi iz članka 4. i 5. ove Odluke realizirat će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravske županije, a odnosi se na razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine.

KLASA: 602-02/11-01/14

URBROJ: 2189/1-07/3-11-1

Virovitica, 25. ožujka 2011.

VIROVITIČKO- PODRAVSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Tomislav Tolušić, dipl.iur. v.r.

**MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI
PO OSNOVNIM ŠKOLAMA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE ZA 2011.
GODINU**

Tablica 1.

br. r.	Naziv škole	Prijevoz učenika	Peda- goška dokumen- tacija	Energenti	Inspekcijski nalazi	Zdravstveni pregledi zaposle- nika	Ostali materijalni i financijski rashodi	UKUPNO. (3 do 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>OŠ. Josipa Kozarca, Slatina</i>	392.500,00	4.500,00	405.000,00	13.000,00	10.500,00	526.500,00	1.352.000,00
2	<i>OŠ. I.G.Kovačića, Gornje Bazje</i>	375.500,00	4.500,00	285.000,00	16.000,00	7.500,00	201.750,00	890.250,00
3	<i>OŠ. Mikleuš, Mikleuš</i>	49.000,00	1.900,00	86.500,00	10.000,00	4.500,00	114.000,00	265.900,00
4	<i>OŠ. Eugena Kumičića, Slatina</i>	641.000,00	7.000,00	421.500,00	11.000,00	11.500,00	515.250,00	1.607.250,00
5	<i>OŠ. Petra Preradovića, Pitomača</i>	406.000,00	9.000,00	508.000,00	30.000,00	14.000,00	723.000,00	1.690.000,00
6	<i>OŠ. Augusta Cesarca, Špišić Bukovica</i>	370.000,00	4.500,00	338.500,00	10.000,00	8.000,00	304.500,00	1.035.500,00
7	<i>OŠ Gradina</i>	460.500,00	3.800,00	262.500,00	10.000,00	8.000,00	262.500,00	1.007.300,00
8	<i>OŠ Voćin</i>	254.500,00	3.400,00	217.000,00	17.000,00	6.000,00	249.000,00	746.900,00
9	<i>OŠ D. Trstenjak, Čađavica</i>	324.500,00	3.200,00	186.000,00	15.000,00	6.500,00	180.000,00	715.200,00
10	<i>OŠ Suhopolje</i>	627.750,00	6.000,00	345.000,00	19.000,00	10.000,00	403.500,00	1.411.250,00
11	<i>OŠ A.G.Matoš, Čačinci</i>	270.000,00	2.500,00	255.000,00	11.000,00	4.500,00	181.500,00	724.500,00
12	<i>OŠ V.Nazora, Nova Bukovica</i>	167.000,00	1.800,00	65.500,00	14.000,00	4.500,00	110.250,00	363.050,00
13	<i>OŠ I.G.Kovačića, Zdenci</i>	491.500,00	3.400,00	166.000,00	7.000,00	5.500,00	231.750,00	905.150,00
14	<i>OŠ I.B.Mažuranić Orahovica</i>	295.250,00	5.000,00	325.000,00	18.000,00	6.000,00	332.250,00	981.500,00
15	<i>Osnovna glazbena škola Slatina</i>		2.500,00	43.000,00	6.000,00	3.000,00	222.000,00	276.500,00
	UKUPNO	5.125.000,00	63.000,00	3.909.500,00	207.000,00	110.000,00	4.557.750,00	13.972.250,00

**RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I
INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA PO OSNOVNIM ŠKOLAMA VIROVITIČKO-
PODRAVSKE ŽUPANIJE ZA 2011.G.**

Tablica 2.

br. R.	Naziv škole	Hitne intervencije	Bojanje školskog prostora	Radovi po ugo- voru sa stru- čnim nadzorom	UKUPNO. (4 do 5)
1	2	3	4	5	6
1	<i>OŠ. Josipa Kozarca, Slatina</i>	207.991,00	9.720,00	-	9.720,00
2	<i>OŠ. I.G.Kovačića, Gornje Bazje</i>		5.940,00	-	5.940,00
3	<i>OŠ. Mikleuš, Mikleuš</i>		2.700,00	-	2.700,00
4	<i>OŠ. Eugena Kumičića, Slatina</i>		10.800,00	-	10.800,00
5	<i>OŠ. Petra Preradovića, Pitomača</i>		15.120,00	414.500,00	429.620,00
6	<i>OŠ. Augusta Cesarca, Špišić Bukovica</i>		6.480,00	-	6.480,00
7	<i>OŠ Gradina</i>		5.940,00	-	5.940,00
8	<i>OŠ Voćin</i>		4.860,00	-	4.860,00
9	<i>OŠ D. Trstenjak, Čađavica</i>		4.590,00	-	4.590,00
10	<i>OŠ Suhopolje</i>		8.640,00	510.500,00	519.140,00
11	<i>OŠ A.G.Matoš, Čačinci</i>		4.320,00	-	4.320,00
12	<i>OŠ V.Nazora, Nova Bukovica</i>		2.700,00	-	2.700,00
13	<i>OŠ I.G.Kovačića, Zdenci</i>		4.320,00	-	4.320,00
14	<i>OŠ I.B.Mažuranić Orahovica</i>		6.210,00	185.000,00	191.210,00
15	<i>Osnovna glazbena škola Slatina</i>		5.400,00	-	5.400,00
	UKUPNO	207.991,00	97.740,00	1.110.000,00	1.207.740,00
	SVEUKUPNO		1.415.731,00		

Na temelju točke V. i XIII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini («Narodne novine» broj: 29/11), članka 5. stavak 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2011. godinu («Službeni glasnik» broj: 7/10) i članka 36. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik» broj: 8/01; 6/06; 1/07; 6/09 ,10/09. i 3/10. – pročišćeni tekst), župan Virovitičko-podravske županije, donosi

**PLAN RASHODA
ZA NABAVU PROIZVEDENE
DUGOTRAJNE IMOVINE I
DODATNIH ULAGANJA
NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI
ZA OSNOVNE ŠKOLE NA
PODRUČJU
VIROVITIČKO-PODRAVSKE
ŽUPANIJE ZA 2011. GODINU**

I.

Ukupna sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne škole na području Virovitičko-podravske županije za 2011. godinu, osim za osnovne škole na kojima osnivačka prava ima Grad Virovitica, utvrđena su Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini («Narodne novine» broj: 29/11) i iznose 2.612.942,00 kuna.

Dio sredstava navedenih u stavku 1. u iznosu od 1.657.297,00 kuna udružiti će se sa sredstvima za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole na području Virovitičko-podravske županije, dok će se ostatak u iznosu od 955.645,00 kuna utrošiti za financiranje kapitalnih projekata osnovnog školstva na području Virovitičko-podravske županije za 2011. godinu.

II.

Pregled kapitalnih projekata koje će Virovitičko-podravska županija financirati tijekom 2011. godine, dijelom iz decentraliziranih sredstava, a dijelom iz drugih izvora prikazan je u tablici:

R. br.	Naziv škole- naziv kapitalnog projekta	Planirana sredstva u Proračunu Virovitičko-podravske županije za 2006.g.		
		decentra- lizirana sredstva	ostala sredstva	sredstva ukupno
1	2	3	4	5
1	OŠ Voćin:- izgradnja športske dvorane	955.645,00	131.920,91	1.087.565,91
2	OŠ Mikleuš:- izgradnja športske dvorane		3.123.372,60	3.123.372,60
3	OŠ A.Cesarca, Špišić Bukovica:- izgradnja PŠ Lozan		600.000,00	600.000,00
4	OŠ. I.G.Kovačića, Gornje Bazje:- izgradnja PŠ Lukač		95.000,00	95.000,00
5	OŠ. P.Preradovića, Pitomača:- izgradnja PŠ Starogradački Marof		100.000,00	100.000,00
6	OŠ. Suhopolje, Suhopolje:- izgradnja PŠ Levinovac		100.000,00	100.000,00
7	OŠ. E.Kumičić, Šlatina:- izgradnja PŠ Gornji Miholjac		100.000,00	100.000,00
	UKUPNO:	955.645,00	4.250.293,51	5.205.938,51

III.

Detaljna razrada i opis ulaganja, ukupno planirani iznosi sredstava potrebni za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektima od početka do kraja projekta nalazi se u Prilogu 1: Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Virovitičko-podravske županije za 2011.g., i Prilogu 2: Obrazloženje kapitalnih projekata u osnovnom školstvu Virovitičko-podravske županije.

Prilog 1. i Prilog 2. sastavni su dio Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne škole na području Virovitičko-podravske županije za 2011. godinu.

IV.

Ovaj Plan rashoda objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 602-02/11-01/15

URBROJ: 2189/1-07/3-11-1

Virovitica, 25. ožujka 2011.

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Tomislav Tolušić, dipl.iur., v.r.

**Prilog 1: PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I
DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI OSNOVNIH
ŠKOLA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE ZA 2011.G.**

Red. broj	Naziv škole - naziv kapitalnog projekta	Razdoblje financiranja kapitalnog projekta			
		2010.g. i ranije	2011.g.	2012.g. i kasnije	Ukupna vrijednost
1	2	3	4	5	6
1	OŠ. Voćin: IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE	3.884.434,09	1.087.565,91	0,00	4.972.000,00
	a) projektna dokumentacija	266.988,80			266.988,80
	b) izgradnja	3.529.921,17	1.052.015,63		4.581.936,80
	c) stručni nadzor	54.735,00	34.932,00		89.667,00
	d) doprinosi, ostalo	32.789,12	618,28		33.407,40
2	OŠ. Mikleuš: IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE	1.551.627,40	3.123.372,60	0,00	4.675.000,00
	a) projektna dokumentacija	189.258,60	10.000,00		199.258,60
	b) izgradnja	1.340.908,80	3.009.428,75		4.350.337,55
	c) stručni nadzor	21.460,00	63.960,00		85.420,00
	d) doprinosi, ostalo		39.983,85		39.983,85
3	OŠ. A.Cesarca, Špišić Bukovica: IZGRADNJA PŠ LOZAN	350.000,00	600.000,00	0,00	950.000,00
	a) projektna dokumentacija	40.221,00	5.000,00		45.221,00
	b) izgradnja	298.252,31	564.871,90		863.124,21
	c) stručni nadzor	3.690,00	18.450,00		22.140,00
	d) doprinosi, ostalo	7.836,69	11.678,10		19.514,79
4	OŠ. I.G.Kovačića, Gornje Bazje: IZGRADNJA PŠ LUKAČ	35.301,00	95.000,00	819.699,00	950.000,00
	a) projektna dokumentacija	35.301,00	14.699,00		50.000,00
	b) izgradnja		70.000,00	780.000,00	850.000,00
	c) stručni nadzor		5.301,00	16.839,00	22.140,00
	d) doprinosi, ostalo		5.000,00	22.860,00	27.860,00
5	OŠ. P.Preradovića, Pitomača: IZGRADNJA PŠ STAROGRADAČKI MAROF	38.253,00	100.000,00	811.747,00	950.000,00
	a) projektna dokumentacija	38.253,00	11.747,00		50.000,00
	b) izgradnja		78.000,00	772.000,00	850.000,00
	c) stručni nadzor		5.253,00	16.887,00	22.140,00
	d) doprinosi, ostalo		5.000,00	22.860,00	27.860,00
6	OŠ. Suhopolje, Suhopolje: IZGRADNJA PŠ LEVINOVAC	38.253,00	100.000,00	811.747,00	950.000,00
	a) projektna dokumentacija	38.253,00	11.747,00		50.000,00
	b) izgradnja		78.000,00	772.000,00	850.000,00
	c) stručni nadzor		5.253,00	16.887,00	22.140,00
	d) doprinosi, ostalo		5.000,00	22.860,00	27.860,00
7	OŠ. E.Kumičić, Šlatina: IZGRADNJA PŠ GORNJI MIHOLJAC	38.253,00	100.000,00	811.747,00	950.000,00
	a) projektna dokumentacija	38.253,00	11.747,00		50.000,00
	b) izgradnja		78.000,00	772.000,00	850.000,00
	c) stručni nadzor		5.253,00	16.887,00	22.140,00
	d) doprinosi, ostalo		5.000,00	22.860,00	27.860,00
U K U P N O		5.936.121,49	5.205.938,51	3.254.940,00	14.397.000,00

Prilog 2: Obrazloženje kapitalnih projekata u osnovnom školstvu Virovitičko-podravske županije**1. OŠ. Voćin, Voćin: IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE**

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 4.972.000,00 kuna;
- početak radova: 2009.g.
- završetak radova: 2011.g.
- izvor financiranja: decentralizacija: 2.837.479,93 kuna, ostali izvori: 2.134.520,07 kuna (MRRŠIVG= 552.998,70 kn, VPŽ i Općina Voćin =1.581.521,37 kn)
- planirani iznos u 2011. godini: 955.645,00 kuna iz dec. sredstava, vlast.sred. 131.920,91 kuna
- planirani radovi u 2011. godini:
 - završni radovi
 - infrastruktura

2. OŠ. Mikleuš, Mikleuš: IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 4.675.000,00 kuna;
- početak radova: 2009.g.
- završetak radova: 2011.g.
- izvor financiranja: decentralizacija 680.402,99 kuna (iz 2006. i 2010.), ostali izvori 3.994.597,01 kuna (MRRŠIVG= 523.163,08 kn, VPŽ i Općina Mikleuš =3.471.433,93 kn)
- planirani iznos u 2011. godini: VPŽ i Općina Mikleuš = 3.123.372,60 kn)
- planirani radovi u 2011. godini:
 - izgradnja građevine,
 - završni radovi,
 - infrastruktura.

3. OŠ. A.Cesarca, Špišić Bukovica: IZGRADNJA PŠ LOZAN

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 950.000,00 kuna
- početak radova: 2010.g.
- završetak radova: 2011.g.
- izvor financiranja: vlastita sredstva 609.779,00 kuna, MZOŠ-40.221,00 kuna ostali izvori 300.000,00 kuna (Općina Špišić Bukovica)

- planirani iznos u 2011. godini: vlastita sredstva 450.000,00 kuna, ostali izvori 150.000,00 kuna (Općina Špišić Bukovica)
- planirani radovi u 2011. godini:
 - izgradnja građevine,
 - završni radovi,
 - infrastruktura.

4. OŠ. I.G.Kovačića, Gornje Bazje: IZGRADNJA PŠ LUKAČ

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 950.000,00 kuna
- početak radova: 2010.g.
- završetak radova: 2012.g.
- izvor financiranja: decentralizirana sredstva 250.000,00 kuna, vlastita sredstva 364.699,00 kuna, -MZOŠ-35.301,00 kuna, ostali izvori 300.000,00 kuna (Općina Lukač)
- planirani iznos u 2011. godini: vlastita sredstva 45.000,00 kuna, ostali izvori 50.000,00 kuna (Općina Lukač)
- planirani radovi u 2011. godini:
 - dovršetak projektne dokumentacije,
 - početak izgradnje

5. OŠ. P.Preradovića, Pitomača: IZGRADNJA PŠ STAROGRADAČKI MAROF

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 950.000,00 kuna
- početak radova: 2010.g.
- završetak radova: 2012.g.
- izvor financiranja: decentralizirana sredstva 250.000,00 kuna, vlastita sredstva 361.747,00 kuna, MZOŠ-38.253,00 kuna, ostali izvori 300.000,00 kuna (Općina Pitomača)
- planirani iznos u 2011. godini: vlastita sredstva 50.000,00 kuna, ostali izvori 50.000,00 kuna (Općina Pitomača)
- planirani radovi u 2011. godini:
 - dovršetak projektne dokumentacije,
 - početak izgradnje

6. OŠ. Suhopolje, Suhopolje: IZGRADNJA PŠ LEVINOVAČ

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 950.000,00 kuna
- početak radova: 2010.g.
- završetak radova: 2012.g.
- izvor financiranja: decentralizirana sredstva 250.000,00 kuna, vlastita sredstva 361.747,00 kuna, MZOŠ-38.253,00 kuna, ostali izvori 300.000,00 kuna (Općina Suhopolje)
- planirani iznos u 2011. godini: vlastita sredstva 50.000,00 kuna, ostali izvori 50.000,00 kuna (Općina Suhopolje)
- planirani radovi u 2011. godini:
 - dovršetak projektne dokumentacije,
 - početak izgradnje

7. OŠ. E.Kumičić, Šlatina: IZGRADNJA PŠ GORNJI MIHOLJAC

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 950.000,00 kuna
- početak radova: 2010.g.
- završetak radova: 2012.g.
- izvor financiranja: decentralizirana sredstva 250.000,00 kuna, vlastita sredstva 361.747,00 kuna, MZOŠ-38.253,00 kuna, ostali izvori 300.000,00 kuna (Grad Slatina)
- planirani iznos u 2011. godini: vlastita sredstva 50.000,00 kuna, ostali izvori 50.000,00 kuna (Grad Slatina)
- planirani radovi u 2011. godini:
 - dovršetak projektne dokumentacije,
 - početak izgradnje

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini («Narodne novine» broj: 29/11), članka 5. stavak 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravске županije za 2011. godinu («Službeni glasnik» broj: 7/10) i članka 36. Statuta Virovitičko-podravске županije («Službeni glasnik» broj: 8/01; 6/06; 1/07; 6/09., 10/09. i 3/10.) župan Virovitičko-podravске županije, donosi

PLAN RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA ZA 2011. GODINU

I.

Ukupna sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2011. godini iznose 1.415.731,00 kuna, a rasporedit će se na:

R. br.	Namjena	Iznos sredstava u kunama
1	2	3
1	Tekuće održavanje	305.731,00
	a) bojanje školskog prostora	97.740,00
	b) hitne intervencije	207.991,00
2	Investicijsko održavanje i stručni nadzor	1.110.000,00
	UKUPNO:	1.415.731,00

II.

Sredstva za tekuće održavanje planirana u iznosu od 305.731,00 kuna utvrđena su na sljedeći način:

- po kriteriju 270,00 kuna po razrednom odjelu za bojanje školskog prostora 97.740,00 kuna
- za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole (hitne intervencije) 207.991,00 kuna.

Sredstva za bojanje školskog prostora doznačit će se svim školama u mjesecu lipnju sukladno broju financiranih odjela, dok će se sredstva za hitne intervencije doznačivati školama na temelju nastanka stvarnog izdatka u okviru ukupno planiranog iznosa za 2011. godinu.

R. br.	Naziv škole	broj razr. odj.	TEKUĆE ODRŽAVANJE		UKUPNO
			Iznos po razr. odjelu (kn)	UKUPNO (kol.3 * kol.4)	
1	2	3	4	5	6
1	OŠ. Josipa Kozarca, Slatina	36	270,00	9.720,00	207.991,00
2	OŠ. I.G.Kovačića, Gornje Bazje	22	270,00	5.940,00	
3	OŠ. Mikleuš, Mikleuš	10	270,00	2.700,00	
4	OŠ. Eugena Kumičića, Slatina	40	270,00	10.800,00	
5	OŠ. Petra Preradovića, Pitomača	56	270,00	15.120,00	
6	OŠ. Augusta Cesarca, Špišić Bukovica	24	270,00	6.480,00	
7	OŠ Gradina	22	270,00	5.940,00	
8	OŠ Vočin	18	270,00	4.860,00	
9	OŠ D. Trstenjak, Čađavica	17	270,00	4.590,00	
10	OŠ Suhopolje	32	270,00	8.640,00	
11	OŠ A.G.Matoš, Čačinci	16	270,00	4.320,00	
12	OŠ V.Nazora, Nova Bukovica	10	270,00	2.700,00	
13	OŠ I.G.Kovačića, Zdenci	16	270,00	4.320,00	
14	OŠ I.B.Mažuranić Orahovica	23	270,00	6.210,00	
15	Osnovna glazbena škola Slatina	20	270,00	5.400,00	
UKUPNO		362		97.740,00	207.991,00
		SVEUKUPNO		305.731,00	

III.

Sredstva za **investicijsko održavanje** planirana u iznosu od **1.110.000,00 kuna** osnovne škole utrošit će za radove i stručni nadzor kako slijedi:

R. br.	Naziv škole	Namjena	IZNOS	UKUPNO ŠKOLA
1	2	3	4	5
1	OŠ. Josipa Kozarca, Slatina	-	-	-
2	OŠ. I.G.Kovačića, Gornje Bazje	-	-	-
3	OŠ. Mikleuš, Mikleuš	-	-	-
4	OŠ. Eugena Kumičića, Slatina	-	-	-
5	OŠ. Petra Preradovića, Pitomača	rekonstrukcija s izgradnjom PŠ Grabrovnica	193.000,00	414.500,00
		rekonstrukcija s izgradnjom PŠ Stari Gradac	221.500,00	
6	OŠ. Augusta Cesarca, Špišić Bukovica	-	-	-
7	OŠ Gradina	-	-	-
8	OŠ Vočin	-	-	-
9	OŠ D. Trstenjak, Čađavica	-	-	-
10	OŠ Suhopolje	rekonstrukcija PŠ Orešac	510.500,00	510.500,00
11	OŠ A.G.Matoš, Čačinci	-	-	-
12	OŠ V.Nazora, Nova Bukovica	-	-	-
13	OŠ I.G.Kovačića, Zdenci	-	-	-
14	OŠ I.B.Mažuranić Orahovica	izmjena vanjske stolarije	185.000,00	185.000,00
15	Osnovna glazbena škola Slatina	-	-	-
UKUPNO			1.110.000,00	1.110.000,00

IV.

Ovaj Plan rashoda objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 602-02/11-01/16

URBROJ: 2189/1-07/3-11-1

Virovitica, 25. ožujka 2011.

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**ŽUPAN**

Tomislav Tolušić, dipl.iur., v.r.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini («Narodne novine» broj: 29/11), članka 5. stavak 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2011. godinu («Službeni glasnik» broj: 7/10) i članka 36. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik» broj: 8/01; 6/06; 1/07; 6/09 ., 10/09. i 3/10. – pročišćeni tekst), župan Virovitičko-podravske županije, donosi

**PLAN RASHODA
ZA MATERIJAL, DIJELOVE
I USLUGE TEKUĆEG
INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA
U SREDNJIM ŠKOLAMA I
UČENIČKOM DOMU VIROVITICA
ZA 2011. GODINU**

I.

Ukupna sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u 2011. godini iznose 681.811,00 kuna, a rasporedit će se na:

R. br.	Namjena	Iznos sredstava u kunama
1	2	3
1	Tekuće održavanje	121.990,00
	a) bojanje školskog prostora	42.390,00

	b) hitne intervencije	79.600,00
2	Investicijsko održavanje i stručni nadzor	559.821,00
	UKUPNO:	681.811,00

II.

Sredstva za tekuće održavanje srednjih škola planirana u iznosu od 121.990,00 kuna utvrđena su na slijedeći način:

- po kriteriju 270,00 kuna po razrednom odjelu za bojanje školskog prostora 42.390,00 kuna
- za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole funkcioniranje škole (hitne intervencije) 79.600,00 kuna.

Sredstva za bojanje školskog prostora doznačit će se svim školama u mjesecu lipnju sukladno broju financiranih odjela, dok će se sredstva za hitne intervencije doznačivati školama na temelju nastanka stvarnog izdatka u okviru ukupno planiranog iznosa za 2011. godinu.

			TEKUĆE ODRŽAVANJE		
			Bojanje školskog prostora		Hitne intervencije
R. br.	Naziv škole	broj razr. odj.	Iznos po razr. odjelu (kn)	UKUPNO (kol.3 * kol.4)	UKUPNO
1	2	3	4	5	6
1	SŠ. "Stjepan Ivšić", Orahovica	16	270,00	4.320,00	79.600,00
2	Strukovna škola, Virovitica	25	270,00	6.750,00	
3	Gimnazija P.Preradovića, Virovitica	17	270,00	4.590,00	
4	Tehnička škola, Virovitica	21	270,00	5.670,00	
5	SŠ Pitomača	14	270,00	3.780,00	
6	SŠ M.Marulića Slatina	23	270,00	6.210,00	
7	Industrijsko-obrtnička škola, Slatina	21	270,00	5.670,00	
8	Industrijsko-obrtnička škola, Virovitica	20	270,00	5.400,00	
UKUPNO		157		42.390,00	79.600,00
			SVEUKUPNO	121.990,00	

III.

Sredstva za **investicijsko održavanje** planirana u iznosu od **559.821,00 kunu** za srednje škole, utrošit će se za radove i stručni nadzor kako slijedi:

R. br.	Naziv škole	Namjena	IZNOS	UKUPNO ŠKOLA
1	2	3	4	5
1	SŠ. "Stjepan Ivšić", Orahovica	izmjena vanjske stolarije	559.821,00	559.821,00
2	Strukovna škola Virovitica	-	-	-
3	Gimnazija P.Preradovića, Virovitica	-	-	-
4	Tehnička škola, Virovitica	-	-	-
5	SŠ Pitomača	-	-	-
6	SŠ M.Marulića Slatina	-	-	-
7	Industrijsko-obrtnička škola, Slatina	-	-	-
8	Industrijsko-obrtnička škola, Virovitica	-	-	-
UKUPNO			559.821,00	559.821,00

IV.

Ukupna sredstva za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja Učeničkog doma u Virovitici u planiranom iznosu od 60.098,00 kuna uključujući i stručni nadzor, utrošit će se za izmjenu vanjske stolarije.

V.

Ovaj Plan rashoda objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 602-03/11-01/22

URBROJ: 2189/1-07/3-11-1

Virovitica, 25. ožujka 2011.

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**ŽUPAN**

Tomislav Tolušić, dipl.iur., v.r..

Na temelju točke VII. i XV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini («Narodne novine» broj: 29/11), članka 5. stavak 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2011. godinu («Službeni glasnik» broj: 8/10) i članka 36. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik» broj: 8/01; 6/06; 1/07; 6/09., 10/09. i 3/10. – pročišćeni tekst), župan Virovitičko-podravske županije, donosi

**PLAN RASHODA
ZA NABAVU PROIZVEDENE
DUGOTRAJNE IMOVINE I
DODATNIH ULAGANJA
NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI
ZA SREDNJE ŠKOLE NA
PODRUČJU
VIROVITIČKO-PODRAVSKE
ŽUPANIJE ZA 2011. GODINU**

I.

Ukupna sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole na području Virovitičko-podravske županije za 2011. godinu utvrđena su Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini («Narodne novine» broj: 29/11) i iznose 1.292.703,00 kuna.

Sredstva navedena u stavku 1. udružiti će se sa dijelom sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u iznosu od 1.657.297,00 kuna, tako da će ukupna sredstva za financiranje kapitalnih projekata srednjih škola na području Virovitičko-podravske županije za 2011. godinu iznositi 2.950.000,00 kuna.

II.

Pregled kapitalnih projekata koje će Virovitičko-podravska županija financirati tijekom 2011. godine, dijelom iz decentraliziranih sredstava, a dijelom iz drugih izvora prikazan je u tablici:

R. br.	Naziv škole- naziv kapitalnog projekta	Planirana sredstva u Proračunu Virovitičko-podravske županije za 2006.g.		
		decentralizirana sredstva	ostala sredstva	ukupno planirana sredstva
1	2	3	4	5
1	Strukovna škola Virovitica: - otplata kredita predviđena planom otplate za 2011.g.	2.950.000,00	0,00	2.950.000,00
2	SŠ Pitomača: - izgradnja nove školske zgrade		2.203.907,60	2.203.907,60

3	Učenički dom Virovitica: - izgradnja nove zgrade		1.053.933,50	1.053.933,50
UKUPNO:		2.950.000,00	3.257.841,10	6.207.841,10

III.

Detaljna razrada i opis ulaganja, ukupno planirani iznosi sredstava potrebni za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektima od početka do kraja projekta nalazi se u Prilogu 1: Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola Virovitičko-podravške županije za 2011.g., i Prilogu 2: Obrazloženje kapitalnih projekata u srednjem školstvu Virovitičko-podravške županije.

IV.

Prilog 1. i Prilog 2. sastavni su dio Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole na području Virovitičko-podravške županije za 2011. godinu.

Ovaj Plan objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravške županije.

KLASA: 602-03/11-01/21

URBROJ: 2189/1-07/3-11-1

Virovitica, 25. ožujka 2011.

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Tomislav Tolušić, dipl.iur., v.r.

**Prilog 1: PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I
DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI SREDNJIH
ŠKOLA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE ZA 2011.G.**

Red. broj	Naziv škole - naziv kapitalnog projekta	Razdoblje financiranja kapitalnog projekta			
		2010.g. i ranije	2011.g.	2012.g. i kasnije	Ukupna vrijednost
1	2	3	4	5	6
1	Strukovna škola Virovitica: IZGRADNJA NOVE STRUKOVNE ŠKOLE	22.829.128,33	2.950.000,00	1.797.494,17	27.576.622,50
	a) dokumentacija	913.599,68	-	-	913.599,68
	b) izgradnja strukovne škole i otplata kredita	21.678.848,65	2.950.000,00	1.797.494,17	26.426.342,82
	c) stručni nadzor	236.680,00	-	-	236.680,00
2	SŠ Pitomača: IZGRADNJA NOVE ŠKOLSKE ZGRADE	250.331,65	2.203.907,60	23.465.760,75	25.920.000,00
	a) projektna dokumentacija	232.850,50	83.763,00		316.613,50
	b) izgradnja		2.000.000,00	23.000.000,00	25.000.000,00
	c) stručni nadzor		40.000,00	360.000,00	400.000,00
	d) doprinosi, ostalo	17.481,15	80.144,60	105.760,75	203.386,50
3	Učenički dom Virovitica: IZGRADNJA NOVE ZGRADE	286.344,00	1.053.933,50	20.409.722,50	21.750.000,00
	a) projektna dokumentacija	286.344,00	26.199,00		312.543,00
	b) izgradnja		1.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00
	c) stručni nadzor		15.000,00	335.000,00	350.000,00
	d) doprinosi, ostalo		12.734,50	74.722,50	87.457,00
4					
U K U P N O		23.365.803,98	6.207.841,10	45.672.977,42	75.246.622,50

Prilog 2: Obrazloženje kapitalnih projekata u srednjem školstvu Virovitičko-podravske županije

1. Strukovna škola Virovitica: IZGRADNJA NOVE STRUKOVNE ŠKOLE

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 27.576.622,50 kuna
- početak izgradnje: 2004.g.
- završetak izgradnje: 2006.g.
- završetak financiranja: 2012.g.
- izvor financiranja: decentralizacija 27.056.622,50 kuna (u razdoblju od 2004.-2012.g.), proračun grada Virovitica, vlastita sredstva 220.000,00 kuna
- planirani iznos u 2011. godini: 2.950.000,00 kuna iz decentraliziranih sredstava
- planirani radovi u 2011. godini:
 - otplata kredita

2. SŠ Pitomača: IZGRADNJA NOVE ŠKOLSKE ZGRADE

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 25.920.000,00 kuna
- početak izgradnje: 2009.g.
- završetak izgradnje: 2012.g.
- završetak financiranja: 2018.g.
- izvor financiranja: decentralizacija 15.881.678,58 kuna, vlastita sredstva 6.805.470,92 kuna, MZOŠ-232.850,50 kn, ostali izvori 3.000.000,00 kuna (Općina Pitomača)
- planirani iznos u 2011. godini: 2.203.907,60 kuna (vlastita sredstva 1.903.907,60 kn, ostali izvori 300.000,00 kn-Općina Pitomača)
- planirani radovi u 2011. godini:
 - završetak izrade dokumentacije,
 - početni građevinski radovi

3. Učenički dom Virovitica: IZGRADNJA NOVE ZGRADE

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 21.750.000,00 kuna
- početak izgradnje: 2010.g.
- završetak izgradnje: 2013.g.
- završetak financiranja: 2018.g.
- izvor financiranja: vlastita sredstva 18.463.656,00 kuna, MZOŠ-286.344,00 kn, ostali izvori 3.000.000,00 kuna (Grad

Virovitica)

- planirani iznos u 2011. godini: 1.053.933,50 kuna iz vlastitih sredstava
- planirani radovi u 2011. godini:
 - završetak izrade dokumentacije
 - početni građevinski radovi

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99., 151/03., 157/03. i 87/09.), članka 48. st.1. i 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07. 125/08. i 36/09.) i članka 36. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ br. 8/01., 6/06., 1/07., 6/09., 10/09. i 3/10 – pročišćeni tekst) , donosim

ZAKLJUČAK
o očitovanju na ponudu Grada Virovitice na pravo prvokupa kulturnog dobra Palače Pejačević u Virovitici

I

Povodom ponude Grada Virovitice KLASA: 940 – 01/11 – 01/79., UR.BROJ: 2189/1 08 – 11 – 4 od 18. travnja 2011.godine u iznosu od ukupno 4.403.170,89 kuna za pravo prvokupa zaštićenog kulturnog dobra Palača Pejačević – nekretnine upisane u z.k.ul. br. 11572 k.o. Virovitica, župan Virovitičko-podravske županije očituje se da Virovitičko-podravska županija nije zainteresirana za pravo prvokupa ovog zaštićenog kulturnog dobra.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 940 – 01/11 – 01/01
UR.BROJ: 2189/1 – 04/1 – 11 – 2
Virovitica, 28. travnja 2011.

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Tomislav Tolušić, dipl.iur., v.r.

Temeljem članka 3. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 58/93., 33/05., 107/07. i 38/09.), a u svezi točke I. podtočka 3b. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2011. godini ("Narodne novine" broj 29/11.), te članka 36. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ broj: 8/01, 6/06, 1/07 i 10/09), župan Virovitičko-podravske županije donio je 04.04.2011. godine

P L A N
operativne provedbe Programa
aktivnosti u provedbi posebnih mjera
zaštite od požara
na području Virovitičko-podravske
županije u 2011. godini

I.

Osiguranje normativnih i organizacijskih pretpostavki za ostvarivanje Plana operativne provedbe mjera zaštite od požara na području Virovitičko-podravske županije u 2011. godini:

1. Općine, gradovi i županija dužni su žurno, temeljem iskustava tijekom protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.
Izvršitelj zadatka: Župan, gradonačelnici i općinski načelnici
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica VPŽ
Rok provedbe: 30.travanj 2011.godine
2. Županija je dužna u skladu s člancima 41. stavak 2. i 43. stavak 1. Zakona o šumama, („Narodne novine“ broj 140/05., 82/06. i 129/08.) propisati mjere čuvanja šuma, provođenja šumskog reda te zabranu loženja otvorene vatre i paljenja drvenog ugljena za šume i šumsko zemljište šumoposjednika.

Izvršitelj zadatka: Županijska skupština
Rok provedbe: 30.svibanj 2011
3. U skladu s člankom 10. Zakona o šumama, županijska skupština dužna je odrediti rok u kojem su Trgovačko društvo »Hrvatske

šume« d.o.o. Zagreb i šumoposjednici, te pravne osobe koje koriste šumu ili šumsko zemljište dužne pošumiti paljevine, površine na kojima nije uspjelo pomlađivanje i površine na kojima je izvršeno pustošenje bespravna sječa ili krčenje, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom (koje ga nisu već odredile).

Izvršitelj zadatka: Županijska skupština
Rok provedbe: 30. svibanj 2011. godine

4. Općine i gradovi koji, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu nisu propisali potrebne agrotehničke mjere kao i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, dužni su takve mjere propisati u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.
Izvršitelj zadatka: župan, gradonačelnici i općinski načelnici
Rok provedbe: 30.svibanj 2011.godine
5. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su održati sjednice Stožera zaštite i spašavanja tematski vezane uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2011. godini. na kojima će razmotriti i analizirati požarnu sezonu za 2010.g. i postojeće stanje organiziranosti.

U tu svrhu, na sjednicama Stožera potrebno je:
 - a) usvojiti Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za ovogodišnju protupožarnu sezonu,
 - b) usvojiti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na području Virovitičko-podravske županije u 2011. godini
 - c) usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Virovitičko-podravske županije u 2011. godini
 - d) usvojiti financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2011. godini na području Virovitičko-podravske županije.
Izvršitelj zadatka: Župan, gradonačelnici i općinski načelnici
Rok provedbe: 15.svibanj 2011.godine
6. Župan, gradonačelnici i općinski načelnici, Javna ustanova Park prirode Papuk,

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Virovitičko-podravске županije te Hrvatske šume d.o.o. dužni su, temeljem planova operativne provedbe Programa aktivnosti za građevine i otvorene prostore posebno ugrožene od nastanka i širenja požara ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izrađene planove i propisane mjere dostaviti nadležnom Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Virovitica i Županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Župan, gradonačelnici i općinski načelnici
Javna ustanova Park prirode Papuk
Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Virovitičko-podravске županije Hrvatske šume d.o.o.
Rok provedbe: 30.travanj 2011.godine

7. Nalaže se Javnoj ustanovi Park prirode Papuk i Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Virovitičko-podravске županije da provode dodatne preventivne mjere zaštite od požara određene procjenom ugroženosti od požara te sustavno poboljšavaju zaštitu od požara određenu odgovarajućim planovima.

Izvršitelj zadatka: Javna ustanova Park prirode Papuk
Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Virovitičko-

podravске županije
Rok provedbe: 30.svibanj 2011.godine

8. Zadužuju se župan, gradonačelnici i općinski načelnici da sukladno planu motriteljsko-dojavne službe u svim gradovima odnosno općinama na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu, ustroje i opreme potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje, koje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku. U svrhu usklađivanja plana ophodnji i njihovih aktivnosti na području županije obvezno uključivati Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Hrvatske šume d.o.o., Javna ustanova Park prirode Papuk i Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Virovitičko-podravске županije zadužuju se da, temeljem indeksa opasnosti, u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora, obavezno planiraju i provode danonoćno dežurstvo, odnosno provode povećanje broja ophodnji i broja ekipa.

Za građevine i površine koje su planom čuvanja predviđene za čuvanje uspostaviti odgovarajuću čuvarsku službu.

Usklađeni županijski plan motriteljsko-dojavne službe, izviđačko-preventivnih ophodnji i popis građevina i površina koje su planom čuvanja predviđene za čuvanje dostaviti Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Virovitica i Županijskom vatrogasnom zapovjedniku najkasnije do roka predviđenog za provedbu ove točke.

Izvršitelj zadatka: Župan, gradonačelnici i općinski načelnici
Hrvatske šume d.o.o.
Javna ustanova Park prirode Papuk
Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Virovitičko-podravске županije

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije
Rok provedbe: 30.svibanj 2011. godine

9. Utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara. Uz navedeno, planirati načine i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije.

Popis raspoložive teške građevne mehanizacije s razrađenim planom aktiviranja (angažiranja), odmah po isteku roka za izvršenje, dostaviti nadležnom Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Virovitica i Županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Župan, gradonačelnici i općinski načelnici

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Virovitica

Rok provedbe: 30.svibanj 2011. godine

10. Prije početka požarne sezone izvršiti pripremu, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Analizirati izvršeno tijekom protupožarne sezone, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova nužnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike objediniti potrebe na županijskoj razini i prijedlog sanacije odnosno popravaka dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – glavnom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Župan, gradonačelnici i općinski načelnici,

Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije

Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Virovitica

Rok provedbe: 30.svibanj 2011. godine

11. Nadležna tijela jedinica lokalne samouprave

dužna su sustavno provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta. Posebnu pozornost potrebno je posvetiti provedbi mjera uređenja lokacija zdravstvene zaštite odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno poduzimanju odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta, te ostalih mjera za sanaciju nekontroliranih odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Župan, gradonačelnici i općinski načelnici

Rok provedbe: 30.svibanj 2011. godine

12. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Virovitica i Vatrogasna zajednica Virovitičko – podravske županije organizirati će informativno savjetodavne sastanke s predstavnicima Županije, gradova i općina te drugih zainteresiranih za zaštitu od požara na kojima će razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz programa aktivnosti.

Izvršitelj zadataka: Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Virovitica

Vatrogasna zajednica Virovitičko – podravske županije

Rok provedbe: 30.svibanj 2011. godine

13. U mjesecu svibnju kao mjesecu zaštite od požara, provesti vježbu s ciljem uvježbavanja i koordinacije snaga za gašenje požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Virovitičko – podravske županije

Rok provedbe: 30. svibanj 2011.godine

14. Vatrogasna zajednica Virovitičko – podravske županije će ažurirati odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Županije koji mora sadržavati pregled svih vatrogasnih postrojba s područjima odgovornosti, djelovanja

kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca. Vatrogasni zapovjednik Virovitičko – podravske županije dužan je izraditi prosudbu potraživanja ispomoći, odnosno mogućnosti pružanja pomoći te sve dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Virovitičko – podravske županije
Rok provedbe: 30. svibanj 2011.g.

II.

Svi izvršitelji zadataka iz ovog Plana dužni su o poduzetim mjerama izvijestiti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje, Područni ured Virovitica.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u Službenom glasniku Virovitičko – podravske županije.

KLASA:214-02/11-01/01

URBROJ:2189/1-05/4-11-1

Virovitica, 4. travnja 2011.

ŽUPAN

Tomislav Tolušić, dipl.iur,v.r.

.....
Temeljem članka 3. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 58/93., 33/05., 107/07. i 38/09.) a u svezi točke I. podtočka 3c. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2011. godini („Narodne novine“ broj 29/11.) i članka 36 Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ broj: 8/01, 6/06, 1/07 i 10/09), župan Virovitičko-podravske županije donio je 15.04.2011. godine

P L A N

aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Virovitičko-podravske županije u 2011. godini

Cilj plana aktivnog uključenja subjekata

zaštite od požara na području Virovitičko – podravske županije je da se na jednom mjestu utvrde dužnosti, odgovornosti i postupci, kako bi subjekti bili pravovremeno upoznati sa svojim pravima, obvezama i pravilnim načinima postupanja.

USTROJ VATROGASTVA U VIROVITIČKO – PODRAVSKOJ ŽUPANIJI

Vatrogasna djelatnost, kao značajan dio sustava zaštite i spašavanja, od neprijepornog je interesa za svaku društvenu zajednicu pa tako i za Republiku Hrvatsku u cjelini. Sustav vatrogastva reguliran je Zakonom o vatrogastvu-pročišćeni tekst („Narodne novine“, broj 139/04, 174/04).

Vatrogasna zajednica Virovitičko – podravske županije je organizacija Vatrogasnih zajednica općina i gradova i samostalnih DVD-a. Vatrogasna zajednica objedinjuje, usmjerava i koordinira rad:

- 3 Vatrogasne zajednice gradova,
- 10 vatrogasnih zajednica općina,
- 3 samostalna DVD-a u općinama,
- 2 Javne vatrogasne postrojbe i
- 69 Dobrovoljnih vatrogasnih društava

U provedbi Programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara u 2011.g. Vatrogasne zajednice gradova i općina, te DVD-i uskladit će rad i provoditi danonoćno dežurstvo.

Za provedbu dežurstva zaduženi su zapovjednici i predsjednici vatrogasnih postrojbi DVD-a.

Odgovorne osobe i ustroj zapovijedanja vatrogasnim postrojbama Virovitičko-podravske županije

Zamjenik županijskog vatrogasnog zapovjednika

STJEPAN VENUS

Mob: 098/659-362

Tel: 033/555-269

I VZO PITOMAČA

Vodstvo VZO	Ime i prezime	Mobitel
Predsjednik	ŽELJKO PALKOVIĆ	098/271-444
Zapovjednik	ZDRAVKO FRAS	099/220-0193
Zamjenik Zapovjednika	LIVIO LAUŠ	099/190-3871
Tajnik	NEVEN MILANOVIĆ	099/2200093

1.DVD PITOMAČA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ŽELJKO ŽIVKO	098/902-8207
Zapovjednik	LIVIO LAUŠ	099/190-3871
Tajnik	MILKA NOVOSEL	033/782-222

2.DVD KLADARE

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ŽELJKO ŠUBIĆ	091/507-7156
Zapovjednik	ZDRAVKO FRAS	099/220-0193
Tajnik	DARKO TKALČEC	099/212-5000

3.DVD DINJEVAC

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	JOSIP VURI	098/403-775
Zapovjednik	MATO BASTALIĆ	098/780-543
Tajnik	MARIO VLAŠIĆ	098/183-4070

4.DVD VELIKA ČREŠNJEVICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ŽELJKO PALKOVIĆ	098/271-444
Zapovjednik	NEVEN MILANOVIĆ	099/2200093
Tajnik	ANA ŠPANIĆ	099/799-6562

5.DVD MALA ČREŠNJEVICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	MIJO ORENDA	098/138-7520
Zapovjednik	MILAN LAZAR	033/714-582
Tajnik	SINIŠA ORENDA	033/714-107

6.DVD TURNAŠICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ALOJZ LACH	099/703-3077
Zapovjednik	JOSIP NEMET	099/190-4886

7.DVD GRABROVNICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	IVICA PAVIĆ	099/217-8170
Zapovjednik	IVICA HERAK	098/176-5102
Tajnik	TOMISLAV KRALJ	098/912-4152

8.DVD STAROGRADAČKI MAROF

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ZDRAVKO SESVEČAN	098/645-422
Zapovjednik	VLADO SESVEČAN	033/718-082
Tajnik	ALEN HRVOIĆ	098/161-3902

9.DVD STARI GRADAC

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	JOSIP OBERAN	098/919-7502
Zapovjednik	MARIO VRBASLIJA	092/248-0545
Tajnik	MIRKO BORONDIĆ	-

10.DVD SEDLARICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	MARIJAN HAMPOVČAN	098/374-747
Zapovjednik	MARIJAN ŠTUKAR	091/251-9982
Tajnik	IVICA VAJDA	098/943-3299

11.OTROVANEC

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	IVAN LADUŠIĆ HANZIR	098/792-176
Zapovjednik	DARIO RAKITNIČAN	098/904-7941
Tajnik	MIRKO PAVLEKOVIĆ	098/213-8704

II VZO ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Vodstvo VZO	Ime i prezime	Mobitel
Predsjednik	MILAN MAJETIĆ	098/432-760
Zapovjednik	JOSIP MILADINOVIĆ	091/150-1448
Zamjenik Zapovjednika	ŽELJKO KOMAR	098/936-7746
Tajnik	ZDRAVKO POKUPIĆ	098/977-3720

1.DVD ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	MILAN LEŠKO	091/724-7018
Zapovjednik	ZLATKO JUREN	099/418-6630
Tajnik	VLATKA MIKIĆ	091/923-7313

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	MIROSLAV KOMAR	098/497-653
Zapovjednik	ŽELJKO KOMAR	098/936-7746
Tajnik	ZDRAVKO POKUPIĆ	098/977-3720

3.DVD OKRUGLJAČA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ZLATKO MALETIĆ	033/737-339
Zapovjednik	ANDRIJA AUER	098/913-9821
Tajnik	ANTUN ŠPOLJARIĆ	098/184-4423

III VZO LUKAČ

Vodstvo VZO	Ime i prezime	Mobitel
Predsjednik	MARIJAN MOSLAVAC	098/314-551
Zapovjednik	VLADO MALČIĆ	098/863-182
Zamjenik Zapovjednika	VLADIMIR BOTIĆ	099/315-5695
Tajnik	LUKA TAUŠAN	739-103

1.DVD TURANOVAC

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	IVAN BUKVIĆ	099/212-5020
Zapovjednik	VLADIMIR BOTIĆ	099/315-5695
Tajnik	LUKA TAUŠAN	739-103

2.DVD GORNJE BAZJE

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	MARIJAN KUČAN	786-293
Zapovjednik	TOMISLAV ŽIVKOVIĆ	098/169-2846
Tajnik	DRAGO BOROVČAK	786-142

3.DVD DUGO SELO LUKAČKO

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	VJEKOSLAV MIKIĆ	098/848-194
Zapovjednik	VLADO MALČIĆ	098/863-182
Tajnik	MARIJAN MAGEHEIM	739-330

IV VZO GRADINA

Vodstvo VZO	Ime i prezime	Mobitel
Predsjednik	DRAŽEN PEIĆ	091/769-3882
Zapovjednik	MILENKO MILOVANOVIĆ	091/278-4349

Zamjenik Zapovjednika	DARIO VILJEVAC	098/263-549
Tajnik	MARIJANA MILOVANOVIĆ	091/278-4350

1.DVD GRADINA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	IVICA DOLINAC	091/278-4345
Zapovjednik	ROBERT KOVAČEVIĆ	091/278-4346
Tajnik	MARIJAN DOLINAC	091/278-4347

2.DVD RUŠANI

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ŽELJKO TAMBIĆ	098/819-514
Zapovjednik	PREDRAG RAJNOVIĆ	098/342-235
Tajnik	TOMISLAV RAJNOVIĆ	098/193-2818

3.DVD STARA BREZOVICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	MILKO GOLUBIĆ	091/278-4354
Zapovjednik	DARIO VILJEVAC	098/263-549
Tajnik	JOZO SMILJANIĆ	033/776-207

4.DVD BUDAKOVAC

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	DRAGO PATAKI	091/278-4358
Zapovjednik	DANIJEL KEHEDJI	098/683-287
Tajnik	IVICA MERŠIĆ	099/672-8474

V VZG VIROVITICA

Vodstvo VZG	Ime i prezime	Mobitel
Predsjednik	ŽARKO MLINARIĆ	0989208340
Zapovjednik	ANTO TUTIĆ	0989214347
Zamjenik Zapovjednika	-	-
Tajnik	IVAN CMREČNJAK	0989082665

1.DVD VIROVITICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ŽARKO MLINARIĆ	098/920-8340
Zapovjednik	MARIO PAVELIĆ	098/933-2400
Tajnik	ANTONIJA MLINARIĆ	099/7569-872

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	MAVRO BISTROVIĆ	033/738-059
Zapovjednik		
Tajnik	FRANJO KORENIČKI	

VI VZO SUHOPOLJE

Vodstvo VZO	Ime i prezime	Mobitel
Predsjednik	DRAGUTIN KESER	098/404-427
Zapovjednik	MIRKO SOLAR	098/464-261
Zamjenik Zapovjednika	MIROSLAV HERING	033/771-798
Tajnik	ČIZIM DRAŽEN	098/978-2420

1.DVD SUHOPOLJE

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	NEVEN LOUVAR	098/334-126
Zapovjednik	MIRKO SOLAR	098/464-261
Tajnik	TIHOMIR BALAŽ	099/214-2318

2.DVD BOROVA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	STJEPAN RAZUM	098/488-559
Zapovjednik	MIROSLAV HERING	033/771-798
Tajnik	DRAŽEN ČIMIN	098/978-2420

VII VZG SLATINA

Vodstvo VZG	Ime i prezime	Mobitel
Predsjednik	KRUNO FABIJANAC	095/901-0803
Zapovjednik	STJEPAN VENUS	098/659-362
Zamjenik Zapovjednika	IVAN MEDVED	
Tajnik	DRAGAN MEDVEDOVIĆ	098/863-598

1.DVD SLATINA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	DRAGAN MEDVEDOVIĆ	098/263-598
Zapovjednik	MILE JAVOROVIĆ	098/244449
Tajnik	BRANKO BELOŠEVIĆ	091/5186924

2.DVD KOZICE

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ZDENKO KIŠ	033/562-078
Zapovjednik	IVAN MEDVED	033/562-101
Tajnik	DAMIR MEDVED	033/562-050

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ZLATKO ANTOLOVIĆ	091/762-7114
Zapovjednik	IVAN STIPANIĆ	098/908-1012
Tajnik	DRAŽEN ZAGORAC	098/928-3521

4.DVD SLADOJEVCI

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	DRAGUTIN PERČIĆ	091/905-2921
Zapovjednik	JOSIP VAJNHAL	091/782-1462
Tajnik	DALIBOR POKUPIĆ	091/454-6142

5.DVD SLADOJEVAČKI LUG

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	DANIJEL KRAMARIĆ	098/900-1445
Zapovjednik	MATIJA VUKOVIĆ	098/182-2005
Tajnik	BORO OBŽETIĆ	-

6.DVD DONJI MELJANI

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	MILAN BOBANIĆ	091/579-7018
Zapovjednik	MARIO PERKOVAC	091/784-7252
Tajnik	PETAR UHER	099/773-4041

7.DVD GOLENIĆ

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	IVAN GAŠPARIĆ	099/610-6043
Zapovjednik	BRANKO BUKVIĆ	033/568-035
Tajnik	MARKO AUGUSTIĆ	033/568-034

VIII VZO SOPJE

1.DVD VAŠKA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	JOSIP MATOKOVIĆ	098/938-5217
Zapovjednik	ZLATKO MATOKOVIĆ	091/528-1896
Tajnik	JOSIP ŠTRBAK	033/548-180

2.DVD GRABIĆ

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	MIRKO JELINEK	091/762-0585
Zapovjednik	DALIBOR BENKO	561-023
Tajnik	MARKO MARKOVIĆ	561-002

Vodstvo VZO	Ime i prezime	Mobitel
Predsjednik	DRAŽEN ŠOMOĐI	098/782-234
Zapovjednik	DRAGUTIN HERBAJ	098/863-160
Zamjenik Zapovjednika	NIKOLA REŠČIĆ	099/690-0476
Tajnik	DRAGAN HORVAT	091/788-8254

1.DVD ČAĐAVICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	TIHOMIR FRANJIĆ	033/544-293
Zapovjednik	DRAGUTIN HERBAJ	098/863 160
Tajnik	IVICA FRANJIĆ	091/192-3814

2.DVD NOSKOVC

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	IVAN MESAROŠ	098/947-6518
Zapovjednik	IVAN VIDA	033/544-050
Tajnik	TOMISLAV HORVAT	

3.DVD ZVONIMIROVAC

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	DRAGUTIN DVORSKI	033/549-010
Zapovjednik	ZDRAVKO RIBIĆ	098/902-8171
Tajnik	PAVO VAJGER	098/335-928

4.DVD STARIN

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	STJEPAN PORGA	098/931-6327
Zapovjednik	MIROSLAV ŠOMOĐI	099/193-8804
Tajnik	RENATA PERNAR	099/193-8804

5.DVD VRANEŠEVCI

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	DRAŽEN ŠOMOĐI	098/782-1234
Zapovjednik	NIKOLA REŠČIĆ	099/690-0476
Tajnik	MILENKO UGLJEŠIĆ	

6.ČAĐAVAČKI LUG

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	JOSIP ARTIĆ	
Zapovjednik	ZVONKO ŠIMIĆ	091/510-2000
Tajnik	BRANKO KARAMARKOVIĆ	091/899-8782

7.DVD DONJE BAZIJE

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	DARKO ZDELAR	091/532-2253
Zapovjednik	ZDENKO ČIČEK	091/935-4442
Tajnik	IVICA KNAPIĆ	099/787-3103

X VZO MIKLEUŠ

1.DVD MIKLEUŠ

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ZVONKO VREKALIĆ	098/898-593
Zapovjednik	KREŠIMIR ĐUREK	091/795-1595
Tajnik	TIHOMIR DUNDOVIĆ	033/563-269

2.DVD ČETEKOVAC

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	DARKO TROHA	098/9149589
Zapovjednik	MARIJO CINGEL	099/215-6055
Tajnik	DALIBOR LIPOVAC	099/503-4430

XI VZO ZDENCI

Vodstvo VZO	Ime i prezime	Mobitel
Predsjednik	ŽELJKO VREMIĆ	091/544-5233
Zapovjednik	VLADIMIR ŠUMSKI	099/411-0264, 033/464-502
Zamjenik Zapovjednika	ZLATKO STOŠIĆ	091/941-4620,099/697-1256
Tajnik	DRAGAN GARIĆ	091/940-1658

1.DVD ZDENCI

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ŽELJKO VREMIĆ	091/544-5233
Zapovjednik	VLADIMIR ŠUMSKI	099/411-0264
Tajnik	DRAGAN GARIĆ	091/940-1658

2.DVD ZOKOV GAJ

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ŽELJKO HOLOŠ	098/863-171
Zapovjednik	IVICA ČIŠ	
Tajnik	MATIJA HOLOŠ	

3.DVD BANKOVCI

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ZDENKO TAJZ	091/529-6431
Zapovjednik	ALMIR MUHELJIĆ	091/223-3868
Tajnik	JOSIP KNEZ	091/252-8882

XII VZO CRNAC

Vodstvo VZO	Ime i prezime	Mobitel
Predsjednik	ŽELJKO RADINKOVIĆ	091/933-1233
Zapovjednik	IZIDOR LONČAR	091/189-3841
Zamjenik Zapovjednika	MARIJAN BOGNAR	098/194-8206
Tajnik	ALEN ŠPOLJARIĆ	099/474-8111

1.DVD CRNAC

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ŽELJKO RADINKOVIĆ	091/933-1233
Zapovjednik	IVAN SUDARIĆ	098/523-890
Tajnik	IVAN MAŠABERG	

2.DVD BREŠTANOVCI

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ALEN ŠPOLJARIĆ	099/474-8111
Zapovjednik	TOMISLAV PETRLIĆ	099/705-4788
Tajnik	LUKA LIČINA	091/919-5737

3.DVD SUHA MLAKA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ĐOKO VUČIČEVIĆ	033/683-142
Zapovjednik	BERISLAV JAKOŠEVIĆ	095/881-2172
Tajnik	STIPE BABIĆ	

4.DVD VELIKI RASTOVAC

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	IZIDOR LONČAR	091/189-3841
Zapovjednik	IVICA STRAKA	033/643-121
Tajnik	ŽELJKO MESINGER	098/978-2405

XIII VZ ORAHOVICA

Vodstvo VZG	Ime i prezime	Mobitel
Predsjednik	PETAR ČAČINOVIĆ	098/981-4965
Zapovjednik	MATO ORINA	098/683-824
Zamjenik Zapovjednika	IVAN MIHELČIĆ	098/983-6777
Tajnik	JOSIP PETERŽILNIK	091/587-1357

1.DVD ORAHOVICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	PAVAO RAMIĆ	098/935-4311
Zapovjednik	ROBERT ORINA	098/178-4110
Tajnik	ZRINKA POČRNIĆ	098/990-0060

2.DVD NOVA JOŠAVA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	PETAR ČAČINOVIĆ	098/981-4965
Zapovjednik	IVAN MIHELČIĆ	098/983-6777
Tajnik	ŽELJKO ČAČINOVIĆ	

3.DVD STARA JOŠAVA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	MILAN JOŠAVAC	091/503-0346
Zapovjednik	IVAN KUBICA	099/595-0815
Tajnik	FRANJO BOLJKOVAC	033/673-027

4.DVD DOLCI

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	SAMIR BOŽIČEVIĆ	098/665-256
Zapovjednik	DANIJEL RANDOGAJAC	092/218-5077
Tajnik	ANDRIJA FINDRIK	033/675-351

5.DVD CRKVARI

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	IVICA PODBOJ	099/214-3326
Zapovjednik	MIROSLAV VARGA	099/673-8992
Tajnik	VILKO TIKVAN	091/754-5065

XIV SAMOSTALNI DVD u općini NOVA BUKOVICA

1.DVD NOVA BUKOVICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ZDRAVKO JURŠIK	098/914-9692
Zapovjednik	DARKO TAKAČ	098/184-5945
Tajnik	TOMISLAV DEREŠ	098/959-1994

XV SAMOSTALNI DVD u općini ČAČINCI

1.DVD ČAČINCI

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	MIRKO MALIŠ	091/4684-036
Zapovjednik	SINIŠA ILEŠ	091/468-4043
Zamjenik Zapovjednika	STANKO BEHIN	091/904-9004
Tajnik	VLADO MILAK	091/4684-041

XVI SAMOSTALNI DVD u općini VOČIN

1. DVD VOČIN

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	PUHANIĆ ROBERT	098/660-275
Zapovjednik	ŠIMIĆ GORAN	098/178-4109
Tajnik	ZDRAVKO OJKIĆ	091/356-5305

**USTROJ ZAPOVIJEDANJA U
AKCIJAMA KADA U GAŠENJU
POŽARASUDJELUJE VIŠE
VATROGASNIH POSTROJBI I
PUČANSTVO**

Ustroj zapovijedanja u akcijama gašenja požara većih razmjera u Virovitičko-podravskoj županiji, kada u gašenju sudjeluje više vatrogasnih postrojbi, sačinjen je prema odredbama Zakona o vatrogastvu. Općenite odredbe navedenim Zakonom specificirane su u nastavku po točkama, a potom se u Tablici daje popis odgovornih osoba prema položaju u zapovjednom lancu.

1. Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva počela s intervencijom.
2. Kada na mjesto događaja prva izađe vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.
3. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.
4. Kada događaj prelazi granice jedinice lokalne samouprave, zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice područja, ako isti postoji ili županijski vatrogasni zapovjednik.
5. Kada događaj prelazi granice Županije zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima glavni vatrogasni zapovjednik.

6. Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.
7. Vatrogasnom intervencijom kod pravne osobe koja ima profesionalnu vatrogasnu postrojbu u gospodarstvu osnovanu sukladno Zakonu o vatrogastvu zapovijeda zapovjednik te vatrogasne postrojbe.
8. Vatrogasna intervencija na vojnim objektima obavlja se na zahtjev i uz prisustvo ovlaštene osobe Oružanih snaga Republike Hrvatske.

**RAZRAZRAĐEN SUSTAV
PRIMANJA DOJAVE O POČETKU
POŽARA I UKLJUČIVANJA U
AKCIJU GAŠENJA VATROGASNIH
POSTROJBI I OSTALIH
SUDIONIKA**

Sustav primanja dojave o početku požara i uključivanja u akciju gašenja vatrogasnih postrojbi i ostalih sudionika sačinjen je prema odredbama Zakona o vatrogastvu, Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske i Planu intervencija kod velikih požara otvorenih prostora na teritoriju Republike Hrvatske. Odredbe navedenog Zakona, Pravilnika i Plana specificirane su u nastavku.

Rbr. radnje	OPIS RADNJE	NAČIN DOJAVE	POSTROJBA	ZADUŽENJA
1.	Dojava požara 0-24 sata	- telefonom - sirenom - radiostanicom	postrojba koja je primila dojavu	Uzbunjivanje se obavlja na temelju dojava požara na telefon broj 112 ili 93 telefon vatrogasne postrojbe ili dojavom radio stanicom.
2.	Prvi izlazak na požar	- interna uzbuna	postrojba koja je primila dojavu	Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik vatrogasne postrojbe uzbunjuje ostale vatrogasce.
3.	Obavještanje o požaru zapovjednika vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice i Županijskog vatrogasnog zapovjednika	- telefonom	postrojba koja je primila dojavu	Na temelju procjene stanja na požarištu kada zapovjednik koji vodi postrojbu na intervenciji ocijeni da se u akciju moraju uključiti ostale vatrogasne postrojbe na području jedinice lokalne samouprave.
4.	Uzbunjivanje ostalih DVD-a	- telefonom	ostali DVD-i na području jedinice lokalne samouprave	Uzbunjuju se i mobiliziraju postrojbe na čijem području djelovanja je nastao požar. Uzbunjivanje obavlja zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice.
5.	Obavještanje o požaru Županijskog vatrogasnog zapovjednika	- telefonom		Obavještava se ŽC 112 Virovitica o stanju na terenu i potrebi uključivanja dodatnih snaga.
6.	Pozivanje ostalih sudionika na području jedinice lokalne samouprave	- telefonom		Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice ili Županijski vatrogasni zapovjednik poziva u pomoć pučanstvo i po potrebi građevinsku mehanizaciju, vozila i opremu putem ŽC 112 Virovitica.
7.	Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih jedinica lokalne samouprave	- telefonom	vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave	Požar širih razmjera na požarnom području ili mogućnost širenja na područje okolnih jedinica lokalne samouprave. Na temelju procjene stanja na požarištu Županijski vatrogasni zapovjednik uzbunjuje vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave preko ŽC 112.

8.	Pozivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih jedinica lokalne samouprave	- telefonom	vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave	U slučaju potreba pozivaju se vatrogasne postrojbe iz okolnih jedinica lokalne samouprave. Poziva ih Županijski vatrogasni zapovjednik putem ŽC 112 Virovitica.
9.	Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih županija	- telefonom	vatrogasne postrojbe okolnih županija	Mogućnost širenja požara na područje okolnih županija ili požar velikih razmjera. Na temelju procjene stanja na požarištu Županijski vatrogasni zapovjednik uzbunjuje vatrogasnu zajednicu okolnih županija putem ŽC 112 Virovitica.
10.	Pozivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih županija	- telefonom	vatrogasne postrojbe okolnih županija	U slučaju potreba pozivaju se vatrogasne postrojbe iz okolnih županija. Poziva ih Županijski vatrogasni zapovjednik preko ŽC 112 Virovitica .

U slučaju nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara može se promijeniti redoslijed uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara.

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara donosi zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice, županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik, a na prijedlog zapovjednika vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom, odnosno, zapovjednika javne vatrogasne postrojbe koji je preuzeo zapovijedanje intervencijom.

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se putem ŽC 112 Virovitica za dodatne vatrogasne postrojbe.

Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugasiti požar akciji gašenja požara se, na temelju zahtjeva preko ŽC 112 Virovitica - zapovjednika požarišta, priključuju postrojbe civilne zaštite koje je jedinica lokalne samouprave osnovala, obučila i opremila, te prema potrebi, postrojbe Hrvatske vojske.

Ukoliko raspoložive vatrogasne postrojbe jedinice lokalne samouprave nisu dostatne za gašenje požara, zapovjednik požarišta traži dodatnu pomoć putem ŽC 112 od više razine zapovijedanja. Odluka o angažiranju dodatnih

snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kada su sve raspoložive protupožarne snage s područja jedinice lokalne samouprave nedostatne za uspješno gašenje ili su već angažirane na drugim požarištima.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja Županije.

Ukoliko angažirane snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara, županijski vatrogasni zapovjednik će putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva i ŽC 112 Virovitica (kontinentalnog dijela Republike Hrvatske) zatražiti dodatnu pomoć.

Ukoliko pružena pomoć iz prethodnog stavka nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga, a putem Državne uprave za zaštitu i spašavanje može, na temelju međunarodnih sporazuma o pružanju pomoći, zatražiti i međunarodnu pomoć.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora koji može prerasti u veliki požar, uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnostima gašenja požara na otvorenom prostoru obaviti će se sukladno tablici ugroženosti, kako slijedi:

1. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - požari otvorenog prostora manjih razmjera - indeks opasnosti vrlo mali do mali 	<ul style="list-style-type: none"> - vatrogasne postrojbe s područja jedinice lokalne samouprave
2. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - manje šumske površine - veće površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren 	<i>snage iz 1. stupnja i:</i> <ul style="list-style-type: none"> - vatrogasne postrojbe iz susjednih jedinica lokalne samouprave - zapovjedništvo područja
3. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - veće šumske površine - velike površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren 	<i>snage iz 2. stupnja i:</i> <ul style="list-style-type: none"> - županijsko vatrogasno zapovjedništvo - uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja Županije <i>po prosudbi uključuju se i:</i> <ul style="list-style-type: none"> - intervencijske postrojbe - zračne snage - postrojbe civilne zaštite s područja Županije - NOS OS RH (Hrvatska vojska)
4. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - vrijedne šumske površine - vrlo velike površine trave i niskog raslinja - ugroženost objekata i naselja - moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) - indeks opasnosti umjeren do velik 	<i>snage iz 3. stupnja i</i> <ul style="list-style-type: none"> - uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja Županije - operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela RH - intervencijske postrojbe - zračne snage - Županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja - postrojbe civilne zaštite s područja Županije - NOS OS RH (Hrvatska vojska) - priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija <i>po potrebi uključuju se i:</i> <ul style="list-style-type: none"> - vatrogasno zapovjedništvo RH - zapovjedništvo zaštite i spašavanja RH
5. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - posebno vrijedne šumske površine - izrazito velike površine otvorenog prostora - više istovremenih događaja većeg intenziteta - ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata - indeks opasnosti velik do vrlo velik 	<i>snage iz 4. stupnja i:</i> <ul style="list-style-type: none"> - vatrogasno zapovjedništvo RH - vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH - Zapovjedništvo za zaštitu i spašavanje RH - postrojbe civilne zaštite iz ostalog dijela RH - po potrebi pomoć iz drugih zemalja

Opis kratica korištenih u tekstu:

NOS OS RH - Namjenski organizirane snage oružanih snaga Republike Hrvatske

VATROGASNE POSTROJBE U SLUČAJU KADA SE TREBAJU STAVITI U STANJE PRIPRAVNOSTI

Slučajevi kada i koje se vatrogasne postrojbe stavljaju u stanje pripravnosti glede provedbe, određeni su Zakonom o vatrogastvu i Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske. Odredbe navedenog Zakona i Pravilnika dane su u nastavku.

1. Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je izašla na požarište uzbunjuje ostale vatrogasce u vatrogasnoj postrojbi.
2. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području jedinice lokalne samouprave gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasne postrojbe na požarištu ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost, za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe na području jedinice lokalne samouprave.
3. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja jedinice lokalne samouprave gdje se dogodio požar, u stanje pripravnosti stavljaju se i vatrogasne postrojbe na području jedinice lokalne samouprave gdje je moguće širenje požara.
4. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području jedinice lokalne samouprave gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi jedinica lokalne samouprave gdje se dogodio požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe iz susjednih jedinica lokalne samouprave na području vatrogasne zajednice.
5. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja vatrogasne zajednice gdje se dogodio požar u stanje pripravnosti stavljaju se vatrogasne postrojbe i u susjednim vatrogasnim zajednicama.
6. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području jedinice lokalne samouprave gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice gdje se dogodio požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe iz susjednih vatrogasnih zajednica.
7. Ukoliko se procijeni da je požar velikih razmjera i da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi vatrogasnih zajednica koje gase požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe na području Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije.
8. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja Virovitičko-podravske županije, u stanje pripravnosti stavljaju se vatrogasne postrojbe u susjednim županijama.
9. Ukoliko se procijeni da je požar velikih razmjera i da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe u susjednim županijama.
10. Zamjena vatrogasnih postrojbi obaviti će se odmornim vatrogascima iz pričuve. Dio vatrogasaca koji su sudjelovali u gašenju povući će se na odmor prema procjeni zapovjednika u akciji gašenja.

**POPIS SUBJEKATA I OSOBA
KOJI SUDJELJUJU U PLANU
AKTIVNOG UKLJUČIVANJA**

SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA

Subjekti zaduženi za provođenje Plana intervencija su:

- Operativni stožer Vatrogasne zajednice Virovitičko – podravske županije
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Virovitica (Županijski Centar 112),
- Vatrogasne postrojbe,
- Policijska uprava Virovitičko – podravska,
- Dom zdravlja Virovitičko – podravske županije,
- Hrvatske Šume,
- Hrvatska Elektroprivreda, Elektra Virovitica,
- Poduzeća i tvrtke

Operativni stožer Vatrogasne zajednice Virovitičko – podravske županije

R. br.	Ime i prezime	Dužnost	Mobitel	Telefon
1.	Stjepan Venus	Zamjenik županijskog zapovjednik -ika Zapovjednik JVP Slatina	098659362	033555269
2.	Anto Tutić	Član Stožera Zapovjednik JVP Virovitica	0982714347	033721270
3.	Mato Orina	Član Stožera Zapovjednik VZG Orahovica	098683824	033673339
4.	Zdravko Fras	Član Stožera Zapovjednik VZO Pitomača	0992200193	033783028

U slučajevima kada pri obavljanju vatrogasnih intervencija ima povrijeđenih gasitelja ili drugih osoba ili se uslijed velikog požara očekuju povrede, nadležni zapovjednik vatrogasne intervencije zahtijeva uključivanje ekipe za prvu medicinsku pomoć.

Ekipe prve medicinske pomoći osiguravaju zdravstvene ustanove ovisno o mjestu nastanka događaja.

Kod šumskih požara i požara otvorenih prostora ili po prosudbi nadležnog zapovjednika

u akciju gašenja uključuju se Hrvatske šume d.o.o.

Nadležni zapovjednik po potrebi može zatražiti pomoć od Elektre Virovitica, na način da dežurnog dispečera upozna o potrebi njegovog uključivanja u vatrogasnu intervenciju na način da obavi prekid dovoda ili prijenosa električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

Dežurni dispečer dužan je izvijestiti nadležnog zapovjednika o obavljenom prekidu dovoda električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

**SLUČAJEVI KADA SE
O NASTALOM POŽARU
OBAVJEŠĆUJU GRADSKI -
OPĆINSKI ČELNICI**

- Obavješćivanje i upoznavanje gradskih i općinskih čelnika obaviti će se u slučajevima kada nastane požar većih razmjera na objektu (stambeni, industrijski i drugi) ili kada požar otvorenog prostora (šumski požar) poprimi veće razmjere.
- Obavješćivanje i upoznavanje sa situacijom obaviti će zapovjednik vatrogasne postrojbe, ili nadležni zapovjednik koji vodi vatrogasnu intervenciju.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko – podravske županije.

**KLASA:214-02/10-01/02
URBROJ:2189/1-05/4-10-2
Virovitica, 15.04.2011.**

**ŽUPAN
Tomislav Tolušić, dipl.iur.,v.r.**

**AKTI GOSPODARSKO-SOCIJALNOG
VIJEĆA VIROVITIČKO-PODRAVSKE
ŽUPANIJE**

Gospodarsko-socijalno vijeće Virovitičko-podravske županije na sjednici održanoj 28. travnja 2011.godine, donosi

**PRAVILNIK O MIRENJU
U INDIVIDUALNIM RADNIM
SPOROVIMA****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o mirenju u individualnim radnim sporovima /u daljnjem tekstu:Pravilnik/ uređuje se postupak mirenja u individualnim radnim sporovima, obveze miritelja, pravila i vođenje postupka, načini okončanja mirenja, nagodba u postupku mirenja, tajnost i povjerljivost iznesenih dokaza i činjenica, kao i obavljanje administrativnih poslova za potrebe postupka mirenja.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika:

- individualni radni sporovi označavaju sporove u kojima su strane poslodavac i jedan ili više radnika koji nastupaju kao pojedinci, a temelje se na pojedinačnim pravima i obvezama strana u sporu, u svezi ili iz određenog radnog odnosa,

- lista miritelja u individualnim radnim sporovima vodi se pri Gospodarsko-socijalnom vijeću te označava popis osoba koje su prošle minimalno 40 sati obuke za izmiritelje u individualnim radnim sporovima i stekle certifikat od akreditirane institucije za mirenje.

Članak 3.

Postupak mirenja u individualnim sporovima pokreće se pisanim prijedlogom jedne ili više stranaka (Obrazac IRS -1).

Smatra se da stranka koja predloži odnosno pristane na provođenje postupka mirenja prihvaća odredbe ovog Pravilnika.

Tijekom postupka mirenja stranke neće pokretati druge sudske i arbitražne postupke

za rješavanje spora o kojem se mirenje provodi, osim ako je to neophodno za očuvanje njihovih prava u kojem slučaju o tome moraju obavijestiti izmiritelja.

Članak 4.

Prijedlog za pokretanje mirenja može se podnijeti u roku 8 dana od dana isteka roka od 15 dana za rješavanje zahtjeva za zaštitu prava od strane poslodavca odnosno u roku 8 dana od dana dostave odluke o odbijanju zahtjeva za zaštitu prava radnika.

Ako je sudski postupak u tijeku kao i u slučaju novčanog potraživanja, postupak mirenja može se pokrenuti neovisno o rokovima iz st. 1. ovog članka.

Stranka u sporu koja pokreće postupak mirenja dužna je odmah u prijedlogu za provođenje postupka mirenja predložiti izmiritelja.

Prijedlog za pokretanje postupka mirenja podnosi se tajniku u pisanom obliku u roku iz st.1. ovog članka.

Tajnik je obavezan zatražiti od druge strane da se u pisanom obliku, u roku 8 dana od dana dostave prijedloga izjasni o prijedlogu za mirenje i o predloženom mirenju.

Ako se stranke nisu drugačije dogovorile (sporazumjele), mirenje započinje pisanim prihvatom prijedloga za pokretanje za pokretanje postupka (Obrazac IRS -2).

Ako se druga strana u roku 8 dana od dana kada je primila prijedlog za pokretanje postupka ne izjasni o prijedlogu, smatra se da isti nije prihvaćen, čime se postupak mirenja smatra okončanim (obrazac IRS- 3).

Ako postupak mirenja pokrenut u roku iz st.1. ovog članka, u skladu s člankom 129. Zakona o radu, roku za podnošenje tužbe teče od dana okončanja postupka mirenja u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Članak 5.

Postupak mirenja provodi jedan ili više izmiritelja s liste u individualnim radnim sporovima iz članka 2. ovog Pravilnika, kojeg predlaže strana koja pokreće postupak mirenja.

Stranke će se sporazumjeti o osobi koja će provesti postupak mirenja. Ako stranke ne postignu sporazum o toj osobi, tajnik će za

izmiritelja imenovati osobu s liste mirenja u individualnim radnim sporovima najkasnije u roku od 24 sata od neprihvatanja predloženog izmiritelja.

Izmiritelj posebnom izjavom daje suglasnost za provođenje postupka mirenja (Obrazac IRS-4).

Članak 6.

Ako je osoba koja se predlaže za izmiritelja bila sudac ili arbitar u sporu koji je bio ili jest predmet postupka mirenja ili u nekom drugom sporu koji je proizišao iz tog pravnog odnosa ili u vezi s njim, postoje razlozi za izuzeće iz postupka mirenja.

Razlozi za izuzeće mirenja postoje i u ostalim slučajevima za izuzeće sudaca propisanih Zakonom o parničnom postupku i primjenjuju se na izuzeće izmiritelja.

Članak 7.

Osoba koja je u postupku mirenja sudjelovala kao izmiritelj ne može biti arbitar u sporu koji bude pokrenut u istoj stvari među istim strankama.

Članak 8.

Izmiritelj je dužan prema strankama mirenja postupati na jednak način i nepristrano.

Izmiritelj je dužan u okviru svojih ovlasti poduzeti sve da se spor među strankama riješi sklapanjem nagodbe, a uzimajući u obzir izražene želje i očekivanja stranaka te interes da se spor među strankama brzo i trajno okonča.

Članak 9.

O tijeku postupka na svakom sastanku izmiritelj sastavlja zapisnik kojeg potpisuju stranke, izmiritelj i sudionici u postupku (Obrazac IRS-5).

Obavljanje administrativnih poslova za potrebe postupka mirenja obavlja tajnik u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Članak 10.

Postupak mirenja je hitan.

Izmiritelj sa strankama komunicira na sastancima, zajedničkim i odvojenim.

Ako se stranke u postupku ne dogovore drugačije, izmiritelj je ovlašten prenijeti sadržaj odvojenog sastanka drugoj stranci bitan za rješavanje spora, samo uz suglasnost stranke koja ga je iznijela.

Članak 11.

Termin zajedničkog sastanka usuglašava tajnik s obje stranke i izmiriteljem.

Ako su na sastanak pozvane obje stranke, a odazove se samo jedna stranka, a druga je svoje neodazivanje pravovremeno opravdala, zakazuje se novi sastanak.

Ako se stranke na ponovljeni poziv na sastanke ne odazove, postupak mirenja se okončava (obrazac IRS-6).

Ako stranke nakon prihvata prijedloga za provođenje mirenja odustanu od mirenja, dužne su se o istom očitovati pisanom izjavom o odustanku drugoj stranci i izmiritelju.

U slučaju iz st. 3. i 4. ovog članka izmiritelj će utvrditi da je mirenje neuspjelo i da je okončan postupak mirenja, a o tome će bez odgode obavijestiti stranke u postupku i tajnika.

Članak 12.

U postupku mirenja u individualnim radnim sporovima stranka uvijek sudjeluje osobno, odnosno uz predodjenje ovlaštenja za zastupanje na strani poslodavca.

Uz stranku u postupku mirenja u individualnim radnim sporovima stranka je ovlaštena sudjelovati i iznositi svoje stavove i prijedloge neovisno o nazočnosti ovlaštenog punomoćnika, a na zahtjev stranke izmiritelj će odobriti kratku stranku o kojoj će se stranka savjetovati sa svojim punomoćnikom o daljnjem tijeku postupka.

Članak 13.

Ako se stranke drugačije ne dogovore, u postupku mirenja u individualnim radnim sporovima, osim propisa koji uređuju sporni odnos između stranaka, supsidijarno se primjenjuju i odredbe Zakona o mirenju.

Članak 14.

Ako se stranke ne usuglase oko rješenja svih

spornih pitanja, već samo oko dijela pitanja može se o tom uspješnom pitanju (pitanjima) sklopiti djelomična nagodba.

Članak 15.

Postupak mirenja se okončava:

- sklapanjem nagodbe,
- odlukom izmiritelja da se postupak mirenja obustavlja,
- zajedničkom izjavom stranka,
- jednostranim odustankom stranaka,
- protekom roka.

Članak 16.

Ako se stranke nisu drugačije sporazumjele, izmiritelj će nakon što se stranke usuglase o sadržaju nagodbe izraditi pisani prijedlog nagodbe koji će se dostaviti strankama (Obrazac IRS- 7).

Nagodba se zaključuje u pisanom obliku u nazočnosti izmiritelja.

Ako stranke zaključuju nagodbu bez nazočnosti izmiritelja, o takvoj će nagodbi stranke obavijestiti izmiritelja.

Nakon što su se stranke usuglase o sadržaju nagodbe, nagodbu potpisuju stranke u postupku i ista se smatra zaključenom.

Članak 17.

Postupak mirenja smatra se okončanim ako se stranke sklapanjem nagodbe u cijelosti riješile sva sporna pitanja koja su bila predmetom mirenja, a djelomična nagodba okončat će se mirenje samo u pogledu dijela zahtjeva i spora o kojima je sklopljena.

Članak 18.

Ako izmiritelj u tijeku postupka utvrdi da njegova nastojanja da se postigne miro rješavanje spora nemaju izgleda za uspjeh, izmiritelj može donijeti odluku o okončanju spora (Obrazac IRS – 8).

Članak 19.

U tijeku postupka mirenja stranke mogu okončati postupak zajedničkom izjavom o okončanju postupka mirenja u nazočnosti izmiritelja (Obrazac IRS – 9).

Članak 20.

U tijeku postupka sva stranka ima pravo u bilo kojem trenutku odustati od mirenja.

Ako jedna od stranaka da jednoznačnu izjavu o odustanku od daljnjeg postupka mirenja, smatrat će se da je postupak mirenja okončan (Obrazac IRS- 10).

Ako je u postupku sudjelovalo više od dvije stranke, nakon odustanka jedne, a preostale dvije ili više stranaka izjave da namjeravaju sudjelovati u mirenju, mirenje će se u odnosu na njih nastaviti.

Članak 21.

Postupak mirenja je okončan ako se nagodba ne postigne u roku 60 dana od dana prihvata prijedloga za pokretanje postupka mirenja (Obrazac IRS – 11).

Članak 22.

Sukladno članku 10. st.2. Zakona o mirenju, nagodba sklopljena u postupku mirenja ovršna je isprava ako sadrži klauzulu ovršnosti.

Članak 23.

Izjave stranke u sporu dane u postupku mirenja, kao i podaci koje stranke iznesu tijekom postupka mirenja i ponude za zaključenje nagodbe, povjerljivi su te su ih izmiritelji i stranke dužne čuvati kao tajnu u odnosu na treće osobe ili ako je davanje informacija nužno radi ovrhe nagodbe (članka 11. Zakona o mirenju), osim ako zakonom nije drugačije pripisano (Obrazac IRS-12).

O tijeku postupka mirenja izmiritelj nije ovlašten davati izjave sredstvima javnog informiranja niti bilo kojoj drugoj zainteresiranoj osobi.

Članak 24.

Bez izričitog pristanka stranka izmiritelj ne smije svjedočiti o činjenicama koje je saznao od stranaka tijekom postupka mirenja, neovisno o tome da li je postupak mirenja okončan nagodbom ili ne.

Članak 25.

Svaka stranka u sporu snosi svoje troškove,

uključujući i troškove stručnjaka i drugih osoba koje se ona predložila za sudjelovanje u postupku mirenja (Obrazac IRS – 13).

Troškove izmiritelja snosi poslodavac, ako se stranke kolektivnim ugovorom nisu drugačije sporazumjele.

Troškovi izmiritelja su nagrada za rad izmiritelja i ostali opravdani troškovi (putni troškovi i dr.).

Visina nagrade za rad izmiritelja određuju se odlukom poslodavca .

Članak 26.

Ured za mirenje Gospodarsko-socijalnog vijeća osigurava obavljanje administrativnih poslova vezanih za organiziranje postupka mirenja.

Ured za mirenje osniva Županijsko Gospodarsko-socijalno vijeće.

Tajnika/cu Ureda za mirenje imenuje Županijsko Gospodarsko-socijalno vijeće.

Članak 27.

Ured za socijalno partnerstvo u Republici Hrvatskoj pruža strankama stručnu i organizacijsku pomoć u daljnjem razvoju i organiziranju instituta mirenja kao načina rješavanja individualnih radnih sporova u kojima jedan ili više izmiritelja na nezavisan i nepristran način pomažu strankama da postignu rješenje o spornim pitanjima.

Ured provodi kontinuiranu edukaciju izmiritelja u individualnim radnim sporovima te vodi evidenciju, statistiku provođenja postupaka mirenje te priprema izvješća za Gospodarsko socijalno vijeće.

Članak 28.

Obrasci za provođenje postupka mirenja utvrđeni ovom Pravilnikom njegov su sastavni dio.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom

glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 023 – 01/11 – 01/16

UR.BROJ: 2189/1 – 04/1 – 11 – 1

Virovitica, 28.travnja 2011.

PREDSJEDNIK

Zdravko Dijaković,ing.poljoprivrede, v.r.

Obrazac IRS-1

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

**PRIJEDLOG ZA POKRETANJE
POSTUPKA MIRENJA**1. Predlagatelj/i mirenja: _____
(ime i prezime)

Adresa: _____

Tel/fax: _____ e-mail: _____

Osoba _____ za
kontakt: _____
_____Tel/fax: _____
mob.tel: _____2. Protustranka/e: _____
(ime i prezime)

Adresa: _____

Tel/fax: _____ e-mail: _____

Osoba _____ za
kontakt: _____

Tel/fax: _____

Mob.tel: _____

3. Zahtjev za zaštitu prava radnika:

- odbijen dana _____
- nije riješen u roku
- nije podnesen

Vodi se radni spor na sudu: DA/NE

4. **Za izmiritelja/icu**, u ovom postupku mirenja s Liste izmiritelja u individualnim radnim sporovima koja se vodi pri Gospodarsko-socijalnom vijeću _____ županije **predlažem/o:**

(ime i prezime)

5. Kratak opis radnog spora:

U _____

Podnositelj/i prijedloga:

Obrazac IRS-2

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM
RADNIM SPOROVIMA****Broj:**

Predlagatelj/i mirenja: _____

Adresa: _____

Tel/fax _____

Protustranka/e _____

Adresa _____

Tel/fax _____

**ODGOVOR NA PRIJEDLOG ZA
POKRETANJE POSTUPKA
MIRENJA**

1. Predloženi postupak mirenja

PRIHVAĆAM

NE PRIHVAĆAM

2. Predloženog izmiritelja/izmiriteljicu sa Liste izmiritelja u individualnim radnim sporovima

PRIHVAĆAM

NE PRIHVAĆAM

(Rok za očitovanje je 8 dana od primitka prijedloga za mirenje. U protivnom, smatrat će se da isti nije prihvaćen, te će se postupak mirenja smatrati okončanim).

U _____

Protustranka/e u postupku

Obrazac IRS-3

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM
RADNIM SPOROVIMA****Broj:**_____
(tajnik)_____
(mjesto)_____
(dan, mjesec, godina)

Temeljem članka 4., točke 7. Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima donosim sljedeći

ZAKLJUČAK

Okončava se postupak mirenja pokrenut pisanim prijedlogom _____,

radi _____

OBRAZLOŽENJE

TAJNIK:**Dostaviti:**

1. _____
2. _____

Obrazac IRS-4

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM
RADNIM SPOROVIMA****Broj:**

IZMIRITELJ/IZMIRITELJICA _____

ADRESA _____

**SUGLASNOST
IZMIRITELJA/IZMIRITELJICE
ZA PROVOĐENJE POSTUPKA MIRENJA**

Ovom Izjavom dajem suglasnost da kao izmiritelj/ica provedem postupak mirenja u sporu između predlagatelja: _____

i protustranke: _____

radi _____

U _____,

Ime i prezime

Dostaviti:

1. _____

2. _____

3. Tajnik/ca

Obrazac IRS-5

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM
RADNIM SPOROVIMA****Broj:****ZAPISNIK**

sa _____ održanog radi provođenja postupka mirenja u individualnom radnom
(broj sastanka)
sporu između predlagatelja: _____

i protustranke _____, radi _____

Sastanak je održan dana _____ u _____ u _____ sati.

Sastanku su prisustvovali:

- za predlagatelja mirenja _____

- za protustranku _____

- izmiritelj _____

-ostali _____

Nakon iznesenih stajališta stranaka u postupku mirenja stranke u sporu suglasne su sa slijedećim:

Sastanak je završio u _____ sati.

(potpis izmiritelja/ice)

(potpis predlagatelja mirenja)

(potpis protustranke)

Zapisnik sačinilo/la

Dostaviti:

- 1.
- 2.
- 3.

Obrazac IRS -6

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM
RADNIM SPOROVIMA****Broj:**

Temeljem članka 11. stavka 3. Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima donosim sljedeću

O D L U K U

1. Utvrđuje se da je mirenje između _____ i _____

nije uspjelo zbog _____

2. Okončava se postupak mirenja pokrenut pisanim prijedlogom podnositelja:

_____, radi _____.
(podnositelj prijedloga) (predmet spora)

Obrazloženje

IZMIRITELJ:**Dostaviti:**

- 1.
- 2.
3. Tajnik

(ime i prezime)

Obrazac IRS-7

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM
RADNIM SPOROVIMA****Broj:**

Sukladno članku 16. Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima, a nakon provedenog postupka mirenja po

Izmiritelju/ici:

_____ *(ime i prezime)*

“Stranke u postupku mirenja”:

Radnik _____

(ime i prezime, adresa)

i

Poslodavac _____

(naziv poslodavca, sjedište)

zastupanog po _____ temeljem punomoći,

postupak mirenja okončavaju i sklapaju dana _____ godine sljedeću

N A G O D B U**Članak 1.**

(1) Stranke u postupku mirenja suglasno utvrđuju da ovom nagodbom rješavaju sljedeći spor:

_____ *(kratak opis spora)*

Članak 2.

(1) Stranke u postupku mirenja su suglasne da će spor opisan u članku 1. ove Nagodbe, riješiti na način kako slijedi:

_____ *(predmet i vrsta obveze, stranke, opseg)*

(2) Obvezu iz prethodnog stavka ovog članka, stranka/e će ispuniti

_____ (način ispunjenja/isplata na račun broj: koji se vodi kod banke:)

u roku od _____ odnosno u rokovima
(rok ispunjenja)

kako

slijedi: _____
(rokovi ispunjenja)

(3) Stranke su suglasne da cjelokupna obveza dospijeva odmah ako je ispunjenje iste ugovoreno obročno, a obveznik ispunjenja, dio obveze ne ispuni u prvom ugovorenom roku.

Članak 3.

(3) Ova Nagodba ima snagu ovršne isprave, sukladno članku 9. stavku 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirenju (NN 79/09), a stječe svojstvo ovršnosti danom dospijeća obveze utvrđene člankom 2. iste.

Članak 4.

(1) Izvršenjem ove Nagodbe, smatrat će se da stranke nemaju nikakvih daljnjih potraživanja koja bi proizašla iz spora rješenog ovog Nagodbom.

Članak 5.

(1) Svaka stranka u sporu snosi svoje troškove.

Članak 6.

(1) Stranke u postupku mirenja suglasne su da ova Nagodba predstavlja njihovu pravu volju te je potpisuju u znak prihvata prava i obveza iz iste.

(2) Ova Nagodba sklopljena je u _____ istovjetnih primjeraka, od kojih za svaku ugovornu stranu _____, za javnog bilježnika _____, te za izmiritelja/icu _____.

Poslodavac:

Radnik:

Izmiritelj/ica:

Obrazac IRS-8

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

(izmiritelj/ica)_____
(mjesto)_____
(dan, mjesec, godina)

Temeljem članka 18. Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima donosim sljedeću

O D L U K U

Okončava se postupak mirenja pokrenut pisanim prijedlogom radi nemogućnosti postizanja sporazuma.

Obrazloženje

IZMIRITELJ/ICA**DOSTAVITI:**

- 1.
- 2.
3. Tajniku

Obrazac IRS-9

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM
RADNIM SPOROVIMA**
Broj:

ZAJEDNIČKA IZJAVA**O OKONČANJU POSTUPKA MIRENJA**

Potpisom na ovoj izjavi potvrđujemo da odustajemo od daljnjeg postupka mirenja.

1. Poslodavac

Potpis

2. Radnik

Potpis

(mjesto i nadnevak)

Obrazac IRS-10

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

Tajniku: _____

Izmiritelju: _____

I Z J A V A

O ODUSTANKU OD DALJNJEG POSTUPKA MIRENJA

Potpisom na ovoj izjavi potvrđujem da odustajem od daljnjeg postupka mirenja.

3. Za poslodavca

Potpis

4. Za radnika

Potpis

(mjesto i nadnevak)

Obrazac IRS-11

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

Tajniku: _____

(naziv i sjedište poslodavca)

Izmiritelj / Izmiriteljica _____ donosi

O D L U K U**O OKONČANJU POSTUPKA MIRENJA PROTEKOM ROKA**

u postupku mirenja,

Radnika _____ iz _____.
(ime i prezime) (adresa)

i

Poslodavaca _____, _____, zastupanog po
_____, temeljem punomoći.

Postupka mirenja smatra se okončanim dana _____ 200_.g.

Ova odluka dostavlja se imenovanima i tajniku.

Rok za okončanje postupka mirenja protekom roka propisan je člankom 21.Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima.

U _____, _____ g.
(mjesto i nadnevak)

Za Izmiritelja/Izmiriteljicu:

Obrazac IRS-12

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

IZJAVA**O POVJERLJIVOSTI**

Izmiritelj _____ u ovom postupku je dužan postupati prema strankama postupka mirenja na jednak način i nepristrano.

Izmiritelj je dužan čuvati kao tajnu u odnosu na treće osobe sve informacije koje se odnose na postupak mirenja.

Izmiritelj ne može biti sudac ili arbitar u sporu koji je bio ili jest predmet postupka mirenja ili u nekom drugom sporu koji je proizašao iz tog pravnog odnosa ili u vezi s njim. Odvjetnik koji je sudjelovao u postupku mirenja kao izmiritelj ne može zastupati niti jednu stranku u sporu.

Stranke u postupku mirenja, izmiritelj/ i ili osoba/e koja na drugi način sudjeluje u postupku mirenja, uključujući i administrativno osoblje, ne može se u bilo kojem drugom postupku sudskom ili arbitražnom, pozivati na okolnost ili predlagati kao dokaz činjenicu da je jedna od stranaka predlagala mirenje ili bila voljna sudjelovati u njemu, stavove ili prijedloge koje je stranka tijekom postupka mirenja izrazila, izjave o činjenicama ili priznanje zahtjeva ili činjenica izvršeno tijekom postupka, osim ako to nije sastavni dio postignute nagodbe, kao i pozivati se na ispravu koja je pripremljena za potrebe postupka mirenja.

Predlagatelj mirenja:

Drugi:

Punomoćnik predlagatelja mirenja:

Protustranka:

Punomoćnik protustranke:

Izmiritelj:

U _____ dana _____

Obrazac IRS-13

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

Sukladno članku _____ st. _____ Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima
uz prethodnu sugladnost sindikata dana _____ donosim**O D L U K U****O VISINI NAGRADE I NAKNADE****TROŠKOVA IZMIRITELJA**

1. Poslodavac se obvezuje isplatiti izmiritelju nagradu za izvršene usluge mirenja, te troškove nastale provođenjem postupka mirenja kako slijedi:
 - Visina nagrade za rad izmiritelja određuje se u iznosu od _____ kn neto po provedenom danu mirenja;
 - Ukoliko izmiritelj svojim automobilom obavlja poslove za potrebe postupka mirenja, isplatit će mu se naknada za korištenje privatnog automobila u iznosu od 2 kune po prijedenoj kilometru;
 - Izmiritelj ima pravo na naknadu troškova prijevoza (ukoliko ne koristi vlastiti automobil) u visini cijene za izmiritelja najpogodnijeg sredstva javnog prijevoza;
 - Ukoliko se postupak mirenja provodi izvan mjesta stalnog prebivališta izmiritelja (više od 100 km), izmiritelj ima pravo na naknadu putnih troškova i na naknadu troškova noćenja.
2. Na ime stvarnih troškova u postupku mirenja (putni troškovi, noćenje i sl.), izmiritelju će poslodavac isplatiti predujam, a konačna isplata će se izvršiti danom okončanja postupka mirenja.

Navedeni troškovi će se isplatiti na tekući račun izmiritelja broj: _____
koji se vodi kod _____ banke u _____.

3. Tajnik za mirenje je nadležan za provedbu ove Odluke.

U _____, dana _____ g.

Za poslodavca:

Gospodarsko-socijalno vijeće Virovitičko-podravske županije na sjednici održanoj 28.travnja 2011. godine, donosi

O D L U K U
O OSNIVANJU UREDA ZA
MIRENJE PRI GOSPODARSKO-
SOCIJALNOM VIJEĆU
VIROVITIČKO-PODRAVSKE
ŽUPANIJE

Članak 1.

Osniva se Ured za mirenje pri Gospodarsko-socijalnom vijeću Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu:Ured za mirenje)

Članak 2.

Ured za mirenje osigurava obavljanje administrativnih poslova u svezi s organiziranjem i provođenjem mirenja po zahtjevu radnika i poslodavaca na području Virovitičko-podravske županije.

Članak 3.

Sjedište Ureda za mirenje je u Virovitici, Trg Ljudevita Patačića 1.

Članak 4.

Ured za mirenje vodi listu izmiritelja za individualne radne sporove s područja Virovitičko-podravske županije, a na temelju prethodno ovjerenih podataka od strane Ureda za socijalno partnerstvo pri Vladi Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 023 – 01/11 – 01/15

UR.BROJ: 2189/1 - 04/1 – 11 – 1

Virovitica, 28.travnja 2011.

PREDSJEDNIK

Zdravko Dijaković,ing.poljoprivrede,v.r.

Na temelju članka 10. Sporazuma o Gospodarsko-socijalnom vijeću Virovitičko-podravske županije (Službeni glasnik br. 1/10.) i članka 12. Poslovnika o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća Virovitičko-podravske županije, Gospodarsko-socijalno vijeće Virovitičko-podravske županije na sjednici održanoj 28.travnja 2011.godine , donosi

GODIŠNJI PROGRAM RADA
GOSPODARSKO-SOCIJALNOG
VIJEĆA VIROVITIČKO-
PODRAVSKE ŽUPANIJE
U 2011.GODINI

I

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti koje će Gospodarsko-socijalno vijeće Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu:Vijeće) provoditi u 2011.godini.

II

Program se temelji na zadaćama i djelokrugu rada Vijeća sukladno potrebama uspostave i razvitka tripartitnog dijaloga s ciljem zaštite i promicanja gospodarskih i socijalnih prava ,usklađenosti vođenja gospodarske, socijalne ,porezne i razvojne politike na području Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu:Županija).

III

U 2011. godini Vijeće će osobito:

- promicati ideju i praksu tripartitne suradnje na županijskoj i lokalnoj razini na području problematike koje se dotiče pitanja gospodarstva, društvenih djelatnosti, radnih i socijalnih prava,
- pratiti utjecaj mjera komunalne, porezne,gospodarske i socijalne politike u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije i JLS te s tim u svezi davati mišljenja i prijedloge u postupku donošenje općih i drugih akata čije je donošenje u nadležnosti županijskih tijela i tijela JLS,
- razmatrati konkretne mjere poticanja razvoja poduzetništva i njihov stvarni doprinos poticanju razvoja gospodarstva,

- pratiti i razmatrati problematiku nezaposlenosti i zapošljavanja te provođenja mjera za poticanje zapošljavanja,
- pratiti stanje i problematiku tržišnosti i konkurentnosti gospodarstva u Županiji,
- pratiti stanje i problematiku ostvarivanja socijalne skrbi i provođenje socijalne politike u jedinicama lokalne samouprave na području Županije,
- pratiti stanje i problematiku kretanja cijena s posebnim naglaskom na kupovnu moć i standard stanovništva,
- pratiti donošenje te izmjene i dopune zakonske regulative s područja radnih odnosa i utjecaj iste na stanje i prava zaposlenih,
- pratiti stanje i problematiku mirovinskog sustava
- pratiti stanje i problematiku u ostvarivanju zdravstvene zaštite i skrbi o posebno ugroženim kategorijama stanovništva (invalidi rada, umirovljenici i dr.),
- pratiti i poticati provedbu postupka mirenja i mogućnosti njezina unaprjeđenja,
- poticati sklapanje kolektivnih ugovora i pratiti utjecaj istog na gospodarska kretanja,
- razmatrati i poticati aktivnosti na smanjenju udjela sive ekonomije i rada na crno,
- poticati miro rješavanja kolektivnih radnih sporova,
- poticati usuglašavanja obrazovnog sustava s potrebama tržišta rada,
- surađivati sa gospodarsko-socijalnim vijećima drugih županija, GSV-om na nacionalnoj razini, Uredom za socijalno-partnerstvu Vlade Republike Hrvatske, gospodarskim i obrtničkim komorama i drugim strukovnim udrugama i institucijama,
- davati mišljenja i prijedloge na akte čije je donošenje u nadležnosti Županijske skupštine i drugih tijela Županije (proračun i dr.),
- davati mišljenja i podnositi inicijative Županijskoj skupštini i drugim tijelima Županije i JLS-a kao i Vijeću na nacionalnoj razini o navedenim i drugim pitanjima od zajedničkog interesa za socijalne partnere, te obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti

IV

Program rada u 2011. godini provodit će se održavanjem sjednica Vijeća u skladu sa Poslovníkom o radu kao i provođenjem drugih aktivnosti i oblika rada (stručna savjetovanja, seminari i dr.) u organizaciji Vijeća ili drugih tijela.

V

Terminski plan aktivnosti Vijeća u skladu sa zadaćama određenim u toč. III ovog Programa nalazi se u prilogu ovog Programa i čini njegov sastavni dio.

VI

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023 – 01/11 – 01/13

UR.BROJ:2189/1 – 04/1 – 11 - 1

Virovitica, 28.travnja 2011.

PREDSJEDNIK

Zdravko Dijaković, ing.poljoprivrede, v.r.

TERMINSKI PLAN AKTIVNOSTI GOSPODARSKO-SOCIJALNOG VIJEĆA PREMA GODIŠNJEM PROGRAMU RADA U 2011. GODINI

AKTIVNOST	ROK	Nositelj izrade
Organizacijske i pravne pretpostavke rada i djelovanja GSV-a, - ažuriranje Sporazum o osnivanju GSV-u te Poslovnika o radu u skladu sa Smjernicama na nacionalnoj razini, - Program rada za 2011., - osnivanje povjerenstava - osnivanje Ureda za mirenje	ožujak – travanj	GSV, predsjednik,tajnik
Stanje gospodarstva u Virovitičko-podravskoj županija	kontinuirano	Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i poljoprivredu u suradnji sa HGK i HOK
Evaluacija Županijske razvojne strategije	travanj	VIDRA Agencija za regionalni razvoj
- Nezaposlenost i zapošljavanje u Županiji sa posebnim osvrtom na mjere za poticanje zapošljavanja - Provedba nacionalnog plana poticanja zapošljavanja 2011- 2012. - Obilježavanje nacionalnog dana zaštite na radu	travanj/svibanj	HZZ- PS Virovitica .
Državni inspektorat		
Malo i srednje poduzetništvo te obrt u gospodarstvu Županije s posebnim osvrtom na poticajne mjere za unapređenje stanja u ovim djelatnostima	svibanj	Upravni odjel za gospodarstvo razvoj i poljoprivredu u suradnji sa HOK-om ,HGK
Mogućnosti korištenja sredstava EU fondova	lipanj	VIDRA Agencija za regionalni razvoj
Turizam i perspektive njegova razvoja u Županiji	lipanj	TZ VPŽ
Fiskalni kapaciteti proračuna JL(R)S u Županiji prema godišnjim obračunima	rujan	Služba za javne financije VPŽ
Tržišnost i konkrentnost gospodarstva Županije	rujan	HGK,Upravni odjel za gospodarstvo,razvoj i poljopviredu
Izvješće o stanju gospodarstva Županije prema podacima FINE o finacijskim rezultatima poslovanja poduzetnika u 2010.godine	listopad	Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i poljopviredu
Stanje socijalne skrbi i provođenja socijalne politike u JLS	listopad	Centri za socijalnu skrb
Proračun Županije za 2012.godinu	studeni - prosinac	Služba za javne financije
Izvješće o radu GSV-a VPŽ	prosinac	GSV – predsjednik/tajnik
Program rada GSV-a u 2012. godini	prosinac	GSV – predsjednik/tajnik

IZDAVAČ: Skupština Virovitičko-podravске županije
ODGOVORNI UREDNIK: Ivan Horvat, dipl.iur.
REDAKCIJSKI SERVIS USLUGA I TISAK:
GRAFITI BECKER, Virovitica

Na temelju Mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete, na
“Službeni glasnik” ne plaća se osnovni porez na promet
proizvoda i usluga po članu 19. točke 12. stavak 2.
Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga.